



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com



Avizat,

Nr. 262 / 21.02.2020

Procedură operațională

a Liceului Teoretic Dante Alighieri, București

Privind organizarea și desfășurarea evaluării competențelor de comunicare ale copiilor preșcolari, prin interviu, pentru înscrierea în clasa pregătitoare cu predare în limba maternă italiană în anul școlar 2020/2021

Aprobat în CP din 20.02.2020 și CA din 20.02.2020

ELABORAT:

Prof. Mihai Iulia Florentina
Prof. Neagoe Maria Carmen
Prof. Popescu Marioara
Prof. Roșioru Gabriela



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

Cuprins:

- 1. Dispoziții generale**
- 2. Scopul procedurii**
- 3. Domeniul de aplicare a procedurii**
- 4. Responsabilități**
- 5. Comisia de înscriere**
- 6. Comisia de organizare și desfășurare a interviului**
- 7. Desfășurarea interviului**
- 8. Dispoziții finale**



Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Procedura privind organizarea și desfășurarea evaluării nivelului cunoștințelor de limbă italiană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare, care reglementează punerea în aplicare a prevederilor următoarelor documente de referință:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OMEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- c) Legea nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OMENCS nr. 5079/2016 privind Regulamentul -Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic Dante Alighieri;
- f) Hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Dante Alighieri privind criteriile specifice;
- g) Avizul de legalitate acordat de către consilierul juridic al ISMB pentru criteriile specifice aprobate de CA unității de învățământ.

Art. 2. Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu, care are ca scop evaluarea competențelor lingvistice ale candidaților, în vederea înscrierii acestora în clasa pregătitoare la Liceul Teoretic Dante Alighieri.

Art. 3. Prin prezenta procedură operațională se stabilește modul de organizare și desfășurare a interviului, componența comisiilor și responsabilitățile membrilor.

Art. 4. Principiile care stau la baza desfășurării evaluării sunt următoarele:

- a) principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare
- b) principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente
- c) principiul descentralizării, în baza căruia sunt luate deciziile principale
- d) principiul asigurării egalității de șanse
- e) principiul transparenței, realizat prin asigurarea vizibilității rezultatelor.

Art. 5. Evaluarea se va organiza la sediul Liceului Teoretic Dante Alighieri din București, Sector 3, Aleea Fuiorului nr. 9.



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

Art. 6. Comisia pentru susținerea probei de interviu în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare are responsabilitatea elaborării, monitorizării și aplicării prezentei proceduri.

Art. 7. Instituții implicate în organizarea și desfășurarea interviului în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare sunt Liceul Teoretic Dante Alighieri, Asociația Italianilor din România ROASIT, Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

CAPITOLUL II

SCOPUL PROCEDURII

Art. 8. (1) Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu la limba italiană maternă a copiilor preșcolari care se înscriu în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021.

(2) Prezentarea criteriilor specifice de departajare elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali, aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

(3) Precizarea modalității de evaluare a cunoașterii limbii italiene materne din punct de vedere lexical și gramatical.

(4) Evaluarea copiilor, întocmirea subiectelor și a baremelor de evaluare vor fi realizate cu respectarea programei învățământului preșcolar de către membrii Subcomisiei de examinare.

CAPITOLUL III

DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Art. 9. Prezenta procedură privește evaluarea competențelor de comunicare ale copiilor preșcolari în vederea înscrierii în clasa pregătitoare cu predare în limba italiană maternă, la Liceul Teoretic Dante Alighieri, București, la solicitarea scrisă a părintelui.

(1) Rolul evaluării cunoașterii limbii italiene materne corespunde criteriului specific al unității de învățământ în vederea înscrierii elevilor la clasa pregătitoare.

(2) Ierarhizarea candidaților va fi realizată în funcție de punctajul obținut, în limita locurilor din planul de școlarizare.

(3) Criterii de departajare pentru elevii de pe ultimul loc:



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

- **frați gemeni**
- **candidați cu același punctaj**

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚI

Art. 10 Comisia pentru susținerea probei de interviu la clasa pregătitoare are responsabilitatea elaborării, monitorizării aplicării și revizuirii periodice a procedurii.

Art. 11 Procedura propusă de Comisie este aprobată de Consiliul de Administrație a Liceului Teoretic Dante Alighieri.

Art. 12 Directorii unității școlare și / sau responsabilul CEAC au responsabilitatea implementării și menținerii acestei proceduri.

Art. 13 Inspectorii de specialitate avizează și aprobă prezenta procedură după trimiterea ei de către conducerea unității școlare.

CAPITOLUL V

COMISIA DE ÎNSCRIERE

Art.10. (1) Comisia de înscriere este formată din:

- a) președinte
- b) membri
- c) secretar

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere sunt următoarele:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică,



împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică efectuează corectarea greșelilor sesizate;

- e) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor - tip de înscriere depuse de părinți;
- f) asigură prezența necesară pentru informații și consiliere persoanelor care se solicită completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere
- g) afișează, în termenul stabilit, rezultatele evaluării.

CAPITOLUL VI COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INTERVIULUI

Art. 11. Comisia de organizare și desfășurare a interviului este alcătuită din:

- a) președinte
- b) membri ai Subcomisiei de examinare și evaluare 1-(2 membri din corpul profesoral: un profesor de limba italiană, un profesor învățământ primar; un observator din partea R.O.A.S.I.T)
- c) membri ai Subcomisiei de examinare și evaluare 2 -(2 membri din corpul profesoral: un profesor de limba italiană, un profesor învățământ primar; un observator din partea R.O.A.S.I.T)
- d) secretar

Art. 12. Membrii subcomisiei de examinare și evaluare vor fi numiți prin decizie internă a directorului, dintre cadrele didactice titulare din învățământul primar și catedra de limba italiană maternă din Liceul Teoretic *Dante Alighieri*.

Art. 13. Președintele Comisiei de organizare și desfășurare este directorul Liceul teoretic *Dante Alighieri* și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării evaluării;
- b) emite decizii interne pentru numirea membrilor examinatori și evaluatori.
- c) stabilește sălile destinate activității de evaluare;
- d) instruește membrii subcomisiilor cu privire la prevederile procedurii referitoare la aplicarea descriptorilor și a baremelor de evaluare;
- e) decide, după consultarea cu membrii subcomisiilor, cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării;
- f) avizează rezultatele evaluării în vederea afișării;
- g) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidații care participă la interviu;
- h) emite decizii interne pentru membrii examinatori și evaluatori.



CAPITOLUL VII

DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

Art. 14. Atribuțiile membrilor Subcomisiei de examinare și evaluare

- a) fiecare membru declară pe proprie răspundere corectitudinea organizării și desfășurării interviului și că nu au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu.
- b) profesorii examinatori vor respecta particularitățile de vârstă ale candidaților precum și programa școlară pentru învățământul preșcolar.
- c) itemii/descriptorii și baremele de notare sunt stabilite de profesorii examinatori.
- d) fiecare membru declară pe proprie răspundere corectitudinea organizării și desfășurării interviului și că nu au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu.
- e) profesorii evaluatori vor respecta în notarea candidaților, itemii/descriptorii și baremele stabilite de Subcomisia de examinare.

Art. 15. Participarea preșcolarilor la interviu se va face în ordine alfabetică, în conformitate cu programarea pe intervale orare, afișată pe site și la avizier.

Art. 16. Interviul parcurge următoarele etape:

- a) Etapa inițială: prezentarea personală
- b) Descrierea liberă a unei imagini
- c) Susținerea unui dialog pe teme familiare
- d) Evaluarea; vor fi înscriși în clasa pregătitoare cu predare în limba maternă italiană copiii preșcolari care au obținut punctajul necesar pentru a fi declarați *ADMIS*, în ordinea notelor obținute și în limita locurilor disponibile.

Art. 17. Rezultatele evaluării vor fi afișate la sediul liceului după finalizarea evaluării.

Părinții sau susținătorii legali ai candidaților nu pot contesta sau solicita reexaminarea.

Art. 18. Durata examinării fiecărui candidat va fi între 7-10 minute.

Etapa inițială

În prima etapă a evaluării se recomandă o scurtă "discuție pregătitoare", necesară pentru crearea unei ambianțe deschise și a unui climat propice în care preșcolarul să se poată mobiliza, pregăti pentru dialog.



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

Discuția pregătitoare poate presupune cunoașterea reciprocă a participanților la dialog, schimburi de idei fără tematică sau orice alte informații menite să creeze preșcolarului o stare de confort în vederea susținerii interviului.

Descrierea liberă a imaginilor prezentate

Preșcolarul alege o imagine din cărți ilustrate cu tematică din programa școlară aprobată pentru învățământul preșcolar, pe care o descrie.

Susținerea unui dialog

Examinatorii inițiază un dialog pe teme cunoscute, familiare, din experiența de viață a copilului, sunt evaluate capacitatea de a răspunde și formula întrebări, de a se implica în dialog.

EVALUAREA PREZENTĂRII PREȘCOLARULUI

În vederea evaluării obiective, la finalul interviului, evaluatorii vor aprecia asupra următoarelor aspecte:

- a) înțelegerea corectă a mesajului/enunțului prezentat
- b) fluența comunicării și a exprimării în limba germană
- c) stăpânirea vocabularului de bază
- d) capacitatea de dialog și exprimare liberă
- e) spontaneitatea

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Analiza și revizuirea procedurii operaționale se realizează anual.

Art. 21. Prezenta procedura a fost elaborată de comisia pentru învățământul primar, avizată de comisia C.E.A.C. și aprobată de Consiliul de administrație al Liceului teoretic *Dante Alighieri* și publicată pe site-ul unității de învățământ.

Elaborată de:

- Prof. Mihai Iulia Florentina – profesor limba și literatura italiană
- Prof. Neagoe Maria Carmen – profesor limba și literatura italiană maternă
- Prof. Popescu Marioara – profesor limba și literatura italiană maternă
- Prof. Roșioru Gabriela - profesor învățământ primar



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

ANEXA 1

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Termen de realizare	Denumirea activității	Responsabilitate
4 martie-23 martie 2020	Depunerea cererilor de înscriere	Comisia de înscriere
24 martie 2020, ora 10.00	Afișarea la avizier și pe site a listei cu candidații ordonați alfabetic care participă la interviu	Director, secretar comisie
24 martie 2020, ora 14.00	Susținerea interviului între orele 14:00- 20:00	Membrii comisiilor de examinare și evaluare
25 martie 2020	Afișarea rezultatelor și introducerea în aplicația informatică a candidaților declarați admiși.	Director, secretariat, informatician, comisia de înscriere.



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

ANEXA 2

BORDEROU
cu copiii care susțin interviul la limba italiană maternă în data de
Clasa pregătitoare
An școlar

Nr.Crt.	Nume	Prenume	Proba 1 Limba și comunicare (30p)	Proba 2 Cunoștințe lexicale (30p)	Proba 3 Abilități de intereacționare (30p)	Oficiu (10p)	Total (100p)	Rezultat
1						10		
2						10		
3						10		
4						10		
5						10		
6						10		
7						10		
8						10		
9						10		
10						10		
11						10		
12						10		
13						10		
14						10		
15						10		
16						10		
17						10		
18						10		
19						10		
20						10		

Prof. Evaluator



ANEXA 3/a

SCHEDA DI VALUTAZIONE

I. FASE INIZIALE: PRESENTAZIONE PERSONALE 30 punti

Esprimersi correttamente dal punto di vista linguistico nella presentazione personale	Esprimersi correttamente dal punto di vista linguistico 30 punti	Esprimersi con incertezza – con degli errori, dal punto di vista linguistico 15 punti	Esprimersi in modo lacunare/monosillabico /non sa presentarsi 5 punti
---	--	---	---

II. DESCRIVERE LIBERALMENTE UN'IMMAGINE 30 punti

A) Presentazione del contenuto dell'immagine	Presentazione corretta del contenuto avendo buone conoscenze lessicali 10 punti	Presentazione insicura, esitante dal punto di vista lessicale 5 punti	Presentazione lacunare / monosillabica/ non ha conoscenze lessicali 2 punti
B) Identificazione degli elementi del contenuto	Identificazione corretta, in dettaglio degli elementi del contenuto, come animali, colori, fiori, frutta, numeri, ecc. 10 punti	Identificazione parzialmente corretta degli elementi del contenuto, come animali, colori, fiori, frutta, numeri, ecc. 5 punti	Identificazione incorretta/ incompleta degli elementi del contenuto come animali, colori, fiori, frutta, numeri, ecc. 2 punti
C) Descrizione delle azioni presentate nelle immagini	Identificazione e descrizione corretta delle azioni 10 punti	Identificazione e descrizione parzialmente corretta delle azioni 5 punti	Identificazione e descrizione incorretta e incompleta delle azioni 2 punti

III. ABILITÀ DI INTERAZIONE 30 punti

Capacità di avere un dialogo su temi conosciuti, familiari, usando un vocabolario adeguato	Formulare e sostenere correttamente un dialogo, capire e rispondere alle domande, può formulare facilmente delle domande, compie senza sforzo il lavoro 30 punti	Formulare e sostenere parzialmente corretto un dialogo, capire e rispondere con difficoltà alle domande, ha bisogno di sostegno per orientarsi nel lavoro 15 punti	Non ha la capacità di formulare e di sostenere un dialogo, non capisce le domande, non può rispondere correttamente, non sa formulare delle domande, non riesce orientarsi nel lavoro, anche se aiutato 5 punti
--	--	--	---

VENGONO DATI 10 PUNTI D'UFFICIO



ANEXA 3b

FIȘĂ DE EVALUARE

IV. ETAPA INIȚIALĂ: PREZENTARE PERSONALĂ 30 puncte

Eprimare corectă din punct de vedere lingvistic în prezentarea personală	Eprimare corectă din punct de vedere lingvistic 30 puncte	Exprimare nesigură – ezitantă din punct de vedere lingvistic 15 puncte	Exprimare lacunară / monosilabica/ nu știe să se prezinte 5 puncte
--	---	--	--

V. DESCRIERE LIBERA DE IMAGINI 30 puncte

C) Prezentarea conținutului imaginii	Prezentare corectă a conținutului având cunoștințe lexicale bune 10 puncte	Prezentare nesigură – ezitantă din punct de vedere lexical 5 puncte	Prezentare lacunară / monosilabica/ nu are cunoștințe lexicale 2 puncte
D) Identificarea elementelor de conținut	Identificarea corectă și în detaliu a elementelor de conținut precum animale, culori, numere, fructe, flori etc. 10 puncte	Identificarea parțial corectă a elementelor de conținut precum animale, culori, numere, fructe, flori etc. 5 puncte	Identificarea incorectă/ incompletă a elementelor de conținut precum animale, culori, numere, fructe, flori etc. 2 puncte
C) Descrierea acțiunilor prezentate în imagini	Identificarea și descrierea corectă a acțiunilor 10 puncte	Identificarea și descrierea parțial corectă a acțiunilor 5 puncte	Identificarea și descrierea incorectă/incompletă a acțiunilor 2 puncte

VI. ABILITĂȚI DE INTERACȚIONARE 30 puncte

Capacitatea de a susține un dialog pe teme cunoscute, familiare, folosind un vocabular adecvat	Formularea și susținerea corectă a unui dialog, înțelege întrebările și răspunde corect, poate formula cu ușurință întrebări, se orientează ușor în sarcină 30 puncte	Formularea și susținerea parțial corectă a unui dialog, înțelege parțial întrebările și nu răspunde întotdeauna corect, formulează cu dificultate întrebări, are nevoie de sprijin pentru a se orienta în sarcină 15 puncte	Nu are capacitatea de a formula și de a susține un dialog, nu înțelege întrebările și nu răspunde corect, nu poate formula întrebări, în ciuda sprijinului primit nu se orientează în sarcină 5 puncte
--	---	---	--

SE ACORDĂ 10 PUNCTE DIN OFICIU



Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: liceudantealighieri@yahoo.com

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnata, _____, profesor
la _____, în calitate de _____ în
comisia de organizare/examinare/evaluare a interviului privind evaluarea cunoștințelor de
limbă germană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021,
declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre
candidații care participă la interviu.

Prin prezenta declarație, mă angajez că nu voi întreprinde nici o acțiune care să
pună la îndoială corectitudinea organizării și desfășurării interviului.

DATA: _____

SEMNATURA,
