

3097 / 22.10.2021



*Liceul Teoretic « Dante Alighieri »*  
*Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, București, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45*  
*e-mail: [liceudantealighieri@yahoo.com](mailto:liceudantealighieri@yahoo.com)*



# PLAN MANAGERIAL

## An școlar 2021-2022

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din 15.10.2021

Dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație din 15.10.2021  
Prezentat în plenul sedintei Asociației de Părinți "Famiglia Dantesca" în 15.10.2021

## I. CURRICULUM

### OBIECTIVE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
4. Colaborarea dintre Liceul Teoretic Dante Alighieri și I.S.M.B, alte instituții abilitate pe probleme de curriculum
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
6. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Întocmirea rapoartelor de analiză, a raportului privind starea și calitatea învățământului, a raportului de autoevaluare privind calitatea educației în unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021.	Octombrie 2021	Directori , șefi catedre, responsabil CEAC	Raportări, date statistice colectate anterior	Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului, a raportului de autoevaluare privind calitatea educației în unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2020-2021.
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ	Octombrie 2021	Directori , șefi de compartimente, șefi catedre, responsabil CEAC	Planul managerial al I.S.M.B.	Existența planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului Profesorat	Septembrie 2021	Directori	Date statistice, documente oficiale	Existența graficului și a tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului Profesorat

Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității școlare	Sem. I + II	Directori, Șefi de compartimente	Programe școlare, CDȘ, documentele ME.	Existenta resurselor necesare desfășurării activității didactice
Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională	Sem. I (ianuarie - februarie 2022)	Catedre de specialitate (limba italiană, informatică, limba engleză)	Metodologii ME, Șefi de catedre	Existenta subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională
Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului București	Conform calendarului ME	Șefi de catedre	Regulamente, prof. cu experiență, programe școlare	Existenta unui număr mare de profesori în comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri școlare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului București

<p>Monitorizarea și consilierea activității de dezvoltare/ elaborare / aplicare a testelor de evaluare inițială / predictive pe discipline de învățământ</p> <p>Monitorizarea realizării planurilor de recapitulare la nivelul unității de învățământ</p> <p>Analiza la nivel de catedră/ comisie metodică a rezultatelor evaluărilor inițiale /predictive și identificarea problemelor specifice</p> <p>Întocmirea de către fiecare comisie / comisie metodică a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Dir adj, șefi catedră</p>	<p>Teste de evaluare, rapoarte, planuri remediale</p>	<p>Existenta testelor de evaluare inițială / predictive pe discipline de învățământ , a planurilor de recapitulare</p> <p>Existenta in portofoliul fiecărei comisii a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susținerea examenelor naționale</p>
<p>Identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță prin cercuri de specialitate și activități extracurriculare la nivelul disciplinelor de învățământ (competiții, proiecte, parteneriate )</p>	<p>Permanent</p>	<p>Dir adj, șefi catedră, responsabili comisii pe probleme</p>	<p>Documente , metodologii ME</p>	<p>Un procent ridicat de elevi capabili de performanță</p>
<p>Elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centrele de formare pe sectoare, în cadrul C.C.D. sau cu ajutorul altor parteneri</p>	<p>Septembrie 2021</p>	<p>Șefi de catedre</p>	<p>Raportări, date statistice colectate anterior</p>	<p>Existenta bazei de date</p>
<p>Actualizarea Regulamentului Intern si al Regulamentului de Organizare si Functionare ale Liceului Teoretic Dante Alighieri .</p>	<p>Octombrie 2021</p>	<p>Directori</p>	<p>Organigrama, ROFUIP</p>	<p>Existenta RI si ROF ale Liceului Teoretic Dante Alighieri .</p>

Organizare	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu, programe școlare în funcție de curriculumul național	Sem. I	Dir.adj.	Documente specifice ale ME	Existenta documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu, programe școlare în funcție de curriculumul național
	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor pregătitoare și I – XII	Septembrie – octombrie 2021	Dir adj, administrator de patrimoniu	Logistică , manuale alternative	Existenta manualelor școlare gratuite pentru elevii claselor pregătitoare și I – XII

	<p>Organizarea examenelor naționale ( evaluare națională, examen de bacalaureat), a testărilor la nivel național pe parcursul anului școlar și a examenelor de sfârșit de ciclu</p> <p>Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de ME și la resursele de învățare (portalul Digital pe educared.ro, Teleșcoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste și bareme de notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, RED-ISMB, manuale școlare digitale, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către ME, ghiduri ME, etc), precum și elaborarea de noi resurse educaționale.</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Dir adj , cadre didactice</p>	<p>Metodologii, programe, logistică</p>	<p>Baza de date actualizata Existenta metodelor si a programelor in vederea desfasurarii examenelor naționale</p>
	<p>Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare, sectoarelor și al municipiului</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>Director , șefi de catedre, responsabili comisii pe probleme</p>	<p>Metodologii, programe, logistică, cadre didactice</p>	<p>Numarul elevilor si a cadrelor didactice implicate in crestere fata de anul trecut Existenta unui numar mare de elevi participanti</p>

<p>Promovarea și consilierea, la nivelul tuturor disciplinelor de studiu, cu privire la documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale existente</p>	<p>Noiembrie – decembrie 2021</p>	<p>Director , șefi de catedre,</p>	<p>Manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale, oferte edituri</p>	<p>Existenta documentelor curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaționale existente</p>
<p>Actualizarea bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente</p>	<p>Decembrie 2021</p>	<p>Dir adj, șefi catedră</p>	<p>Logistică, cadre didactice</p>	<p>Existenta bazei de date</p>
<p>Organizarea programelor de formare (asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu) a cadrelor didactice și didactic auxiliare la nivelul unității și ca filială CCD București</p>	<p>Sem. I + II</p>	<p>Director, administrator de patrimoniu, responsabil comisie perfecționare</p>	<p>Calendare, grafice de activități, solicitări CCD</p>	<p>Un procent de participare de 80%, a cadrelor didactice in programele de formare</p>
<p>Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală/sector/municipiu pe diverse tematici și domenii</p>	<p>Sem.II</p>	<p>Director, comisia de cercetare științifică</p>	<p>Logistică</p>	<p>Existenta calendarului de Organizarea unor sesiuni de comunicări</p>



Coordonare / Monitorizare	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Sem. I + II	Dir adj	Șefi de catedră, director adjunct	Existenta bazei de date
	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun – clasele a VIII-a-disciplinele de examen	Sem. I + II	Dir adj	Metodiști, standarde, metodologii oficiale	Existenta graficului de asistenta a directorilor si sefilor de catedre
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ pentru clasele din învățământul primar, gimnazial și liceal și avizarea acestora	Sem. II	Dir adj, responsabil comisie curriculum	Documente oficiale CNC, cadre didactice	Existenta documentelor oficiale CNC, existenta avizelor pentru CDS
	Consilierea catedrelor metodice, a claselor și a părinților, în stabilirea ofertei educaționale CDȘ	Sem. II	Directori, responsabil comisie curriculum, diriginți, responsabili comitet părinți pe clase	Documente oficiale CNC	Existenta documentelor oficiale CNC, a documentelor necesare la nivelul catedrelor in stabilirea ofertei educationale CDS
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe Monitorizarea evaluării elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare	Conform calendarului ME	Director, șefi catedre/ comisii metodice	Date statistice	Existenta bazei de date Un procent ridicat al promovabilitatii la evaluari
	Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare, clasa a IX-a, clasa a XI-a pt absolvenții ciclului inferior al liceului	Sem.II Conform graficului	Director, responsabil activități învățatori	Plan de școlarizare, fundamentare	Existenta Planului de școlarizare si fundamentare

	Verificarea aplicării corecte a curriculumului specific și a planului cadru pentru toate nivelele de învățământ	Sem. I + II	Dir adj	Metodologii, inspecții, plan cadru, programe școlare	Existența graficului de inspecții, a metodologiilor, planului cadru și a programelor școlare
Control - Evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Conform calendarului	Catedrele metodice	Date statistice	Existența bazei de date Rezultatele obținute, în procent crescut față de anul trecut
	Activități de îndrumare și control prin asistențe la ore/inspecții pentru verificarea aplicării integrale și corecte a planului cadru aprobat de ME, a noilor prevederi legislative care reglementează activitatea în domeniul educației Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condițiilor de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor, verificarea respectării orarului școlar, a accesării platformelor educaționale, a prezenței elevilor la orele online	Permanent	Director, dir adj, șefi catedre, membrii CEAC, inspectori de specialitate	Metodologii, planuri cadru, fișe de asistenți, procese-verbale asistențe / inspecții	Existența Metodologiilor, a planurilor cadru, fișe de asistenți, procese-verbale asistențe / inspecții

	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor și a notării ritmice; desfășurarea lucrărilor semestriale în perioada prevăzută de ME.	Conform planificării	Director, dir adj	Inspecții, șefi catedră, documente școlare, asistențe la ore	Existenta documentelor școlare, graficului de inspecții
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director, președinte Asociația de părinți „Familia dantesca”	Sponsorizări, donații	Existenta de sponsorizări și de donații
Implicare/ Participare	Elaborarea CDS și avizarea acestora de către inspectorii de specialitate conform procedurii ISMB	Cf calendarului	Dir adj., șefi catedre/ comisii metodice	CDȘ-urile avizate	Existenta CDS-urilor avizate la fiecare catedra
	Elaborarea ofertei educaționale	Sem. II	Director	Oferta educațională	Existenta Ofertei educaționale
	Participarea la expoziții și târguri pentru prezentarea manualelor alternative și a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de ME, a oportunităților educaționale de tip activități extrașcolare	Permanent	Dir adj, șefii comisiilor/ catedrelor metodice, responsabili comisiilor pe probleme	Ofertele, invitațiile	Existenta ofertelor de participare la expoziții și târguri

	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2022	Director, dir adj, consilier psihopedagog	Mijloace specifice	Existenta de sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale	Sem. I + II	Director, dir adj, șefi catedre	Sistemul informatizat al scolii, cadre didactice, elevi	Existenta bazei de date
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborare și/sau promovare de auxiliare curriculare la toate disciplinele	Sem. I + II	Director, dir adj, șefi catedre	Criterii de selecție, metodologii	Numar crescut de cadre didactice
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	Sem. I + II	Director, dir adj	Comunicarea interpersonală	Existenta unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și/sau cadrele didactice de altă specialitate	Sem. I + II	Director, dir adj	Comunicarea Interpersonală	

**Indicatori de performanță:**

- Concordanță cu documentele ME.
- Realizarea standardelor, eficacitate(resurse/ rezultate ), eficiență (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din O.M.E., metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar
- Existența planurilor manageriale care să urmărească obiectivele planului managerial al unității
- Existența raportărilor privind evaluările inițiale / predictive
- Existența planurilor remediale pentru clasele terminale, în vederea pregătirii pentru examenele naționale

## **II. MANAGEMENT ȘCOLAR.**

### **OBIECTIVE:**

1. Asigurarea proiectării strategice și operaționale la nivelul unității de învățământ
2. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
3. Elaborarea proiectului planului de școlarizare
4. Monitorizarea folosirii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
5. Diseminarea tuturor actelor normative specifice emise de ME sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse de timp</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Indicatori de performanta</b>
<b>Proiectare</b>	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Octombrie 2021	Director	Standarde specifice	Existenta organigramei
	Introducerea tematicii de integrare a copiilor cu dizabilități în școala de masă în activitățile de perfecționare și formare continuă la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director, dir adj, șefi catedră/comisii metodice, membri CEAC	Legislație în vigoare, documente ME.	Numarul crescut de participari la activitatile specifice
	Proiectarea inspecției la clasă	Octombrie 2021 Februarie 2022	Director, dir adj,	Regulamente, logistică	Existenta graficului de inspectii la clasa
<b>Organizare</b>	Realizarea inspecțiilor școlare / asistențelor la clasă Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, inclusive asistențe la ore	Conform graficului	Director, dir ad, șefi catedră/comisii metodice, membri CEAC, metodiști, inspectori	Regulamente, logistică	Existenta graficului de inspectii școlare Existenta fiselor de asistenta la clasa conform graficului
	Asigurarea consilierii generale și specifice a cadrelor didactice pe probleme de managementul clasei / școlar	Permanent	Director, dir adj, șefi catedră/comisii metodice, membri CEAC	Legislație în vigoare	Numar crescut de asistente la clasa

	Organizarea colaborării cu CMBRAE și cu cabinetul de orientare și consiliere din școală pentru asigurarea activităților și a serviciilor de consiliere la nivelul unității	Permanent	Director	Legislație în vigoare	Existenta documentelor cabinetului de consiliere
	Desfășurarea activităților de integrare a copiilor cu dizabilități în școala de masă în activitățile de perfecționare și formare continuă la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director, dir adj, cadre didactice	Legislație în vigoare	Numarul crescut de participari la activitatile specifice
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare optime Asigurarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2	Permanent	Directori, administrator de patrimoniu, cabinet medical	Reglementări legale	Existenta avizelor igienico+sanitare, si a rapoartelor de control
	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete	Conform graficului ME	Director	Legislația în vigoare	Existenta planului de școlarizare
Coordonare/Monitorizare	Monitorizarea obținerii și utilizării resurselor financiare	permanent	Director, administrator financiar	Norme metodologice	Existenta resurselor financiare

	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesionale, în cadrul acțiunilor metodice, în ședințele de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanțelor școlare	Conform graficelor de Inspecție	Director, dir adj	Reglementări legale	Existenta rapoartelor inspecțiilor, a planului de masuri
	Stabilirea misiunii și finalității specifice ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PESTE)	Octombrie 2021	Director, dir adj	Metodologii, analize	Existenta analizelor SWOT
	Monitorizarea cunoașterii/aplicării Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern	Noiembrie 2021	Director	Documente oficiale ale ME	Existenta documentelor justificative
	Actualizarea Regulamentului intern	Octombrie 2021	Dir adj, C.A.	Reglementări legale și specifice	Existenta proceselor verbale de la intalnirile Consiliului profesoral, Consiliului de administratie, intalniri de catedra, cu parintii



	Asigurarea cunoașterii și aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, dir adj	Documente oficiale ale ME	Existenta Ordonantei de urgenta privind asigurarea calitatii educatiei
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	Sem. I + II	Director, dir adj	Logistică, șefi de catedră și arii curricular	Existenta standardelor de performanță
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	Sem. I + II	Director, dir adj, CEAC	Logistică, standarde ME, șefi de catedră și arii curricular	Existenta logistică, standarde ME
<b>Control - Evaluare</b>	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, administrator de patrimoniu	Reglementări legale	Existenta Reglementărilor legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Sem. I + II	Director, dir adj	Reglementări legale	Rapoarte ale inspecțiilor școlare sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiere	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Numar crescut de activitati si premiere

	Recompensarea prin gradații de merit / distincții a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Director	Reglementări legale în vigoare	Un număr crescut de cadre didactice
Implicare /participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității școlare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Existența Reglementărilor legale
	Utilizarea metodiștilor existenți în unitatea școlară pentru evaluare și consiliere pe probleme de inspecție școlară	Sem. I + II	Dir adj	Legislație, criterii	Existența Reglementărilor legale și a criteriilor
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	Sem. I + II	Director, dir adj	Rapoarte	Existența strategiilor adecvate dezvoltării unității școlare
Formare/ dezvoltare profesională și personală	Srijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director, dir adj	Logistică, cererile candidaților	Număr crescut de cadre didactice
	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice, didactic-auxiliare și nedidactice	Sem. I + II Conform cerințelor	Director, președinte Asociația de părinți „Famiglia Dantesca”	Legislație, logistică	Existența legislației și a logisticii necesare

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Colaborări în cadrul echipelor din catedrele/ comisiile metodice, comisiilor pe probleme, compartimente specializate, și acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul desfășurării activităților	Director, dir adj	Metodologii	Lucru în echipă la nivelul tuturor catedrelor, comisiilor
---------------------------------------	---	---	-------------------	-------------	---

**Indicatori de performanță:**

- Existența unei organigrame complete, funcțională și flexibilă
- Existența documentelor de planificare strategică și operațională la toate nivelele ( PDI, raportul privind starea și calitatea educației în unitatea de învățământ, RAEI, rapoarte anuale și semestriale pe domenii/comisii/compartimente, planuri manageriale, planificări)
- Existența documentelor specifice îndrumării și controlului la nivelul unității de învățământ ( grafice de asistență la ore, procese verbale de inspecție, fișe de asistență la ore)
- Existența, calitatea și realismul planului de școlarizare
- Existența bazelor de date la nivelul unității de învățământ

### **III. MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE.** **FORMARE CONTINUĂ / PERFECTIONARE**

#### **OBIECTIVE:**

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat.
3. Creșterea calității resursei umane prin activități de perfecționare și formare continuă
4. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat ( necesar de învățători cunoscători de limbă italiană)
5. Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura formarea profesională.

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse de timp</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>	<b>Indicatori de performanta</b>
<b>Proiectare</b>	Elaborarea criteriilor de evaluare și stabilirea comisiilor de evaluare pentru examenele de ocupare a posturilor vacante de la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director, CA	Legislație specifică	Existenta criteriilor de evaluare și a comisiilor de evaluare
	Proiectarea activității de formare continuă / perfecționare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ	Sem I	Responsabilul cu perfecționarea	Logistică, legislație	Numar crescut de cadre didactice
<b>Organizare</b>	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Octombrie 2021	Director, dir adj	Criterii de calitate, rapoarte	Creșterea numărului de cadre didactice cu performanțe deosebite
	Întocmirea fișei postului pentru toate categoriile de personal (didactic / didactic auxiliar și nedidactic)	Octombrie 2021 / Ianuarie 2022	Director	Fișele postului	Existenta fișele de post
	Organizarea și desfășurarea în condiții optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante	Conform calendarului	Director, CA	Legislație, logistică	Colaborare cu IS3 si ISMB
	Reorganizarea centrului de documentare și informare, contactarea altor instituții abilitate în vederea organizării unor seminare de formare și/sau cursuri de perfecționare în specialitate	Conform cerințelor	Director , profesorul documentarist, responsabilul cu perfecționarea	Logistică	Existenta Centrului de documentare si informare

<b>Coordonare/Monitorizare</b>	Monitorizarea asistențelor la clasă, a inspecțiilor tematice/ de specialitate / speciale	Permanent	Director	Metodologii	Existenta registrelor de inspectii, a fiselor de asistenta la clasa
	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Director, dir adj	Grafice interne	Existenta orarului de audiente si consultatii
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la examene / concursuri , ca membri în comisii	Conform calendarelor	Director	Legislație specifică	Un procent ridicat de participare a cadrelor didactice examene / concursuri , ca membri în comisii

	<p>Srijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.)  Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de ME și la resursele de învățare (portalul Digital pe educared.ro, Teleșcoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste și bareme de notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, RED-ISMB, manuale școlare digitale, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către ME, ghiduri ME, etc)</p>	Conform ofertei	Director	Oferta educațională	Numar persoane/ cursuri
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare / formare continuă	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație specifică, oferte de cursuri	Existenta Bazei de date
	Verificarea respectării criteriilor impuse de metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Fișele privind formarea continuă	Existenta criteriilor

	Abilitarea cadrelor didactice cu competențele necesare elaborării de auxiliare curriculare ( fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurriculare, etc)	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Grafice de acțiuni, logistică	Numar crescut de cadre didactice
Control - Evaluare	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Permanent	Director	Legislația specifică	Existenta dosarelor
	Realizarea statisticilor cu privire la promovabilitatea la examenele de acordare a gradelor didactice și a cursurilor de formare/perfecționare	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Statistici	Existenta statisticilor
	Efectuarea de asistențe la ore / inspecții de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, dir adj	Legislația specifică	Existenta fiselor de asistența
	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Permanent	Director, dir adj	Legislația specifică, logistică	Existenta unui număr crescut de mentori
	Evaluarea anuală a personalului ( didactic / didactic auxiliar și nedidactic )	Septembrie 2021 Ianuarie 2022	Director, dir adj, CA, șefi catedre/comisii metodice	Fișe de evaluare, legislație specifică	Existenta fiselor de evaluare



Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, de către Casa Corpului Didactic, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, ale centrelor de formare	Sem. I + II, conform ofertei	Director, dir adj, responsabilul cu perfecționarea	Oferta de formare	Un numar crescut de cadre didactice , Numar de activitati desfasurate ca filiala CCD Bucuresti de catre scoala
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.)	Permanent	Director, dir adj	Oferta de formare	Un numar crescut de cadre didactice
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație specifică, statistici	Un numar crescut de cadre didactice
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din rețea la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	Director, dir adj, CP, CA	Oferta furnizorului de pregătire	Un numar crescut de cadre didactice
	Propunerea pentru obținerea gradațiilor de merit / distincții / premii a resursei umane cu rezultate deosebite în activitate.	Permanent	Director, dir adj, CP, CA	Încadrare în numărul stabilit de ME	Un numar crescut de cadre didactice
	Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Oferta de formare	Un numar crescut de cadre didactice

Implicare/ Participare	Realizarea încadrării la toate disciplinele a cadrelor didactice conform reglementărilor în vigoare	Septembrie 2021	Director	Încadrările pe discipline	Existenta încadrării
	Participarea la concursurile / interviurile pentru ocuparea posturilor didactice, didactice-auxiliare și nedidactic	Permanent	Reprezentanți ISMB diverse compartimente	Norme legale	Numar cadre didactice
	Formarea/perfecționarea cadrelor didactice în cadrul unor activități / cursuri / consilii cu temă	Permanent, conform ofertei	Director, responsabilul cu perfecționarea	Oferta de formare, tematica CP	Baza de date
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor de obținere a certificatului de competențe și a atestatului lingvistic în învățământul liceal	Sem. II	Director, șefii comisiilor metodice de limbi străine și informatică	Legislație specifică	Numar ridicat de cadre didactice
Formare/ Dezvoltare profesională și permanentă	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, profesor emerit, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Permanent	Director , responsabilul cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale	Existenta documentelor legislative in vigoare

	Acordarea sprijinului pentru crearea unor cabinete/laboratoare de specialitate și pentru organizarea întâlnirilor la nivelul tuturor disciplinelor	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Logistică	Existenta logisticii necesare
	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/specialitate	Permanent	Director, șefii / responsabilii de compartimente	Oferta instituțiilor specializate	- Număr participanți la programe de formare
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări naționale	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație, materiale auxiliare	- Număr participanți
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea școlară, între elevi și profesori / părinți și profesori pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, dir adj șefi catedre, sindicate	Comunicare Interpersonală	Existenta documentelor
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Director	Legislație, comunicare interinstituțională	Existenta legislației

**Indicatori de performanță:**

- Asigurarea normelor didactice prin acoperirea acestora cu cadre didactice calificate (100%)
- Număr participanți la programe de formare
- Număr cadre didactice care promovează examenele pentru obținerea unui grad didactic
- Număr cadre didactice cu gradație de merit / distincții
- Existența statisticilor participanților la programele de formare / perfecționare

## **IV. MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTROL MANAGERIAL INTERN**

### **OBIECTIVE:**

1. Cunoașterea și aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calitatii în educație
2. Crearea și implementarea unui sistem de control intern/managerial
3. Creșterea nivelului de performanță atins de către elevi, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale cu 1%, de înscriere la instituții de învățământ superior, de încadrări pe piața muncii cu cel puțin 5%
4. Dezvoltarea și valorificarea colaborării dintre școală, ISMB, ARACIP

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Întocmirea Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Octombrie 2021	Director Responsabilul Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Logistică, legislație Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei	Existenta Regulamentului Respectarea termenului
	Proiectarea activității Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Octombrie 2021	Responsabilul comisiei	Logistică, legislație	Existenta logisticii

<b>Organizare</b>	Actualizarea permanenta a RI si a fiselor de post, pentru mentinerea concordantei intre atributiile institutiei si cele ale angajatilor si pentru asigurarea cunoasterii acestora de catre angajati	periodic	Director, dir adj Responsabil Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Fise de post Regulament Intern	Existenta fiselor de post Existenta Regulamentului Intern
	Elaborarea planului de pregatire profesionala a personalului din compartimentele institutiei, conform nevoilor identificate	Anual	Responsabil Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Planul de pregatire profesionala a personalului scolii	Existenta planului de pregatire profesionala

<b>Monitorizare</b>	Monitorizare interna	Periodic la 3 luni	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii  Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Fise de observare a lectiilor, procese verbale ale activitatilor	Raportari Respectare standarde Respectare termene
	Elaborarea Raportului de autoevaluare Interna	Octombrie 2021	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii	Raportul general privind starea invatamantului in anul scolar anterior Baza de date	Existenta R.A.E.I. Respectarea termenului
	Elaborarea planului de imbunatatire a calitatii	Martie 2022	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii	Analiza interne, chestionare privind gradul de multumire al parintilor, elevilor, personalului din unitate	Existenta planurilor de imbunatatire a activitatii Popularizarea acestuia la nivelul unitatii Respectarea termenelor
<b>Control-evaluare</b>	Controlul intern al calitatii prin inspectia scolara	Permanent, conform graficului de inspectie scolara	Inspectori scolari, Monitori	Documente manageriale Portofoliile cadrelor didactice, fise de observare a demersului didactic	Existenta proceselor verbale Existenta notelor de control

	Controlul calitatii activitatii personalului didactic	Permanent	<p>Inspectori Mentori Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii</p> <p>Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern</p>	<p>Dosarele personale ale cadrelor didactice Portofoliile comisiilor metodice, cadrelor didactice, fise de observare a lectiei Rezultatul evaluarii</p>	<p>Existenta proceselor verbale Existenta notelor de control</p>
--	---	-----------	--	---	--



## V. ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE

### **OBIECTIVE:**

1. Asigurarea condițiilor de aplicare a programului „Școală după școală” pentru învățământul primar, organizat de către asociația de părinți „Famiglia Dantesca” și Primăria Sectorului 3.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ prin metode alternative
4. Direcționarea elevilor spre alternativele educaționale, în vederea eliminării decalajelor .

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Scrierea proiectului general „Școală după școală” ; adaptarea pe nivelul liceului .	Sem I Sem II	Director, consilierul de proiecte și programe educative, președintele Asociației de părinți „Familia Dantesca”. O.N.G. partener, Primaria Sectorului 3	Logistică, legislație	Existența proiectului general „Școală după școală”
Organizare	Stabilirea draftului de proiect, în vederea obținerii aprobării ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj	Criterii de calitate, rapoarte	Existența proiectului general „Școală după școală
	Organizarea programului și curriculumului	Decembrie 2021	Director, consilierul de proiecte și programe educative, președintele Asociației de părinți „Familia dantesca”	Legislație, logistică	Existența proiectului general „Școală după școală
	Găsirea surselor de finanțare	Conform cerințelor	Director, Primaria Sectorului 3	Logistică	Existența proiectului general „Școală după școală

	Asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților	Permanent	Director, director Direcția Învățământ Primărie sector 3	Spații școlare	Existenta proiectului general „Școală după școală
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice și a elevilor pentru a participa la program	Permanent	Director, dir adj	Oferta	Existenta ofertei
<b>Implicare/ Participare</b>	Participarea la concursurile / interviurile necesare selecționării cadrelor didactice	Permanent	Director, Primaria Sectorului 3	Norme legale	Existenta normelor legale
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a programelor	Permanent	Director	Legislație specifică	Numar crescut de cadre didactice
<b>Formare/ Dezvoltare profesională și personală</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a proiectului	Permanent	Director	Norme legale, programe oficiale	Numar crescut de cadre didactice
	Acordarea sprijinului pentru organizarea întâlnirilor la nivelul tuturor disciplinelor	Permanent	Director	Logistică	Existenta logisticii
	Perfecționarea și formarea proprie	Permanent	Director	Oferta instituțiilor specializate	Existenta Ofertelor instituțiilor specializate
<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora	Sem. I	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație, materiale auxiliare	Numar crescut de cadre didactice

<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice , între profesorii de specialitate și conducere sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, dir adj, șefi catedre, sindicate	Comunicare Interpersonală	Existenta documentelor
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Permanent	Director	Legislație, comunicare interinstituțională	Existenta legislației

#### Indicatori de performanță :

- Realizarea și implementarea programului „Școală după școală” pentru învățământul primar pentru un număr de cel puțin 150 de elevi, avizat de ISMB
- Implementarea unui program coerent de folosire a piscinei de către cel puțin jumătate dintre elevii școlii
- Implementarea unui program de hrană sănătoasă pentru elevii învățământului primar, gimnazial și liceal prin intermediul cantinei școlare
- Număr de elevi implicați în programe, pe tip de program

## VI. NORMARE. SALARIZARE. EVIDENȚĂ INFORMATIZATĂ

### OBIECTIVE:

1. Identificarea, gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente
2. Compatibilizarea resurselor alocate de ME cu nevoile de personal ale unității de învățământ pe fondul creșterii gradului de descentralizare
3. Modernizarea infrastructurii unității școlare, prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
<b>Proiectare</b>	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2021	Secretariat, administrator de patrimoniu, CA	Rapoarte, statistici	Existența analizelor preliminare
	Reconfigurarea nevoilor de personal din perspectiva dezvoltării instituționale asigurând realizarea indicatorilor de normare și salarizare conform reglementărilor în vigoare	Septembrie 2021	Director, CA	Plan școlarizare, statistici	Existența Planului de școlarizare, statistici
	Efectuarea studiilor privind necesarul în vederea realizării/reactualizării bazei de date	Octombrie 2021	Director, secretariat, șefi catedre	Baza de date, logistică	Existența bazei de date
<b>Organizare</b>	Întocmirea statelor de personal pentru unitatea școlară	Octombrie 2021	Director, secretari	Plan școlarizare, baza de date, logistică	Existența Planului de școlarizare, statistici, logistica
	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal (STATOCT)	Octombrie – noiembrie 2021	Director, secretari	Baza de date, logistică	Existența bazei de date

Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Septembrie 2021	Secretari , diriginți, director, CP	Baza de Date Națională a Educației	Existenta bazei de date
Întocmirea Situației Operative la început de an școlar (SC0), a Situației statistice privind rezultatele la învățatură și mișcarea elevilor la sfârșitul anului școlar	Septembrie 2021	Secretari , director	Baze de date, rapoarte, legislație specifică	Existenta bazei de date
Întocmirea Situațiilor Statistice la Început de An Școlar (SSIAS) privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic, efective de elevi,	septembrie – octombrie 2021	Secretari	Aplicatia informatizata SSIAS	Existenta bazei de date
Întocmirea Caietului statistic de început de an școlar	octombrie 2021	Secretari	Baze de date, rapoarte, legislație specifică	Existenta bazei de date
Intocmirea Situației privind rezultatele la învățatură și mișcarea elevilor la sfârșitul semestrului I / II (SC 3/ SC 3b)	Februarie - Iunie 2022	Secretari	Baze de date, rapoarte, legislație specifică	Existenta bazei de date
Completarea REVISAL și transmiterea ei	lunar	Director, secretar șef	State de personal, state de funcții	Existenta bazei de date
Întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul , a dosarelor de personal, a deciziilor interne, a adeverințelor	permanent	Director, secretar șef, administrator financiar	State de personal, state de funcții, legislație specifică	Existenta State de personal, state de funcții, legislație specifică
Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradației de merit și a distincțiilor pentru cadrele didactice	Semestrul I	Director, administrator financiar, secretar șef	Legislație specifică	Existenta Legislației specifice

	Reactualizarea bazelor de date la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2021	Director, șefi catedre, diriginți, secretar șef	Baze de date	Existenta bazei de date
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Asigurarea consilierii secretarilor/administratorului financiar ai unității de învățământ în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Permanent	Director, secretari	Legislație specifică	Existenta Legislației specifice
	Coordonarea activităților referitoare la burse, etc.	Permanent	Director, dir adj, secretari	Sisteme informatizate specifice	Existenta sistemelor informatizate specifice
	Coordonarea activităților de realizare a bazei de date privind elevii, personalul didactic.	Permanent	Director, dir adj, secretari	Baza de date Națională a Educației	Existenta bazei de date
	Monitorizarea activităților tehnice legate examenele și testările naționale, admiterea în liceu și concursurile organizate la nivelul unității de învățământ	Permanent	Director, dir adj, secretari	Sisteme informatizate specifice	Existenta sistemelor informatizate specifice
<b>Control/ Evaluare</b>	Verificarea modului de completare a REVISAL, a statelor de plată	Permanent	Director, CA	Legislație specifică, logistică	Existenta Legislației specific, a bazei de date
	Verificarea gradului de funcționalitate a laboratoarelor de informatică, dotarea acestora cu licențe și evaluarea necesarului de soft-uri educaționale	Permanent	Director, profesori informatică	Legislație specifică, logistică	Existenta Legislației specific, a bazei de date

<b>Motivare</b>	Încurajarea performanțelor la locul de muncă prin acordarea de recompense (diplome de merit)	Permanent	Director, dir adj, CA	Rapoarte de evaluare, rezultate obținute	Existenta Rapoartelor de evaluare, rezultate obținute
	Sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate și deschidere spre nou	Permanent	Director	Rapoarte de evaluare, rezultate obținute	Existenta Rapoartelor de evaluare, rezultate obținute
<b>Implicare / Participare</b>	Inițierea unor activități de instruire cu personalul implicat în activități privind gestionare bazelor de date, normarea și salarizarea personalului	Permanent	Director, responsabilul cu perfecționarea	Legislație specifică, logistică	Existena Legislației specific, a bazei de date
<b>Formare / Dezvoltare</b>	Participarea la activități de (auto)formare și dezvoltare profesională	Conform graficului	Director, dir adj	Oferte de formare	Existenta ofertei de formare
<b>Negocierea / Rezolvarea conflictelor</b>	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării relațiilor conflictuale apărute în unități	Permanent	Director, secretar șef	Legislație specifică, logistică	Existenta unui program

**Indicatori de performanță:**

- Existența bazelor de date



- Existența situațiilor statistice

## **VII. EDUCAȚIE PERMANENTĂ.** **PROIECTE EDUCAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE**

### **OBIECTIVE:**

1. Creșterea capacității instituționale a unității de învățământ pentru elaborarea și participarea la proiecte finanțate prin programul ERASMUS+ dezvoltate de către ANPCDEFP și la proiecte finanțate de ME sau Primaria Sectorului 3.

2. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație, prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, activități extracurriculare ce urmăresc educația permanentă, a unor programe de promovare a educației interculturale, care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație.

3. Intensificarea colaborării cu instituțiile statului (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Sectorului 3, DGASPCD, sector 3, Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Inspectoratul General de Poliție al Municipiului București, etc.), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional, cu asociații ale minorităților, în special RO.AS.IT. și Asociația părinților „Famiglia Dantesca”, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

4. Creșterea ofertei de programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copiii, elevi, tineri și adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Elaborarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților în cadrul educației permanente	Sem. I	Director, coordonator proiecte și programe , responsabil proiecte internaționale	Comunicare interpersonală	Existenta sondajelor de opinie și a chestionarelor
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, AMOFM, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Director	Legislație specifică, protocoale	Existenta Legislație specifică, protocoale
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Director, cadre didactice	Comunicare interpersonală, baze de date	Existenta bazei de date
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea programelor și proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, coordonator proiecte și programe	Legislație specifică	Existenta Legislație specifică
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Director, dir adj	Legislație, comunicare interinstituțională	Existenta proiectelor în parteneriat școală - comunitate

Organizare	Organizarea de întâlniri și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Sem. I	Director, coordonatori proiecte și programe	Comunicare interpersonală	Existenta calendar intalniri , sondaje, chestionare
	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Calendar activități	Existenta calendar de activitati
	Corelarea permanentă a activităților/ programelor educaționale cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunității, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Calendar activități	Existenta calendar de activitati
	Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populației	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Calendar activități	Existenta ofertelor educationale
	Elaborarea și prezentarea de materiale informative privind oportunitățile parteneriatelor educaționale în care unitatea de învățământ este implicată	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte și programe	Logistică	Existenta materialelor informative
	Organizarea și/sau participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/ naționale/internaționale	Permanent	Director, dir adj, cadre didactice	Calendar activități internetul	Existenta calendar activitati

	Implementarea programelor specifice din domeniul compatibilizării învățământului din școală cu învățământul din țările UE, realizarea de parteneriate specifice de natură să contribuie dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Conform calendarului propriu	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Plan de activități Logistică	Existenta Plan de activități
Coordonare/ Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislație, logistică	Existenta legislație, logistica
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Dir adj, comisii pe probleme	Calendar activități	Existenta legislație, logistica
	Colaborarea cu ISMB în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislație, logistică	Existenta legislație, logistica, calendar activitati
	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc. în vederea derulării diverselor proiecte/programe educaționale	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislație, logistică	Existenta legislație, logistica, parteneriate
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Permanent	Director, dir adj	Legislație specifică	Existenta legislație, logistica
Control - Evaluare	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislația specifică, logistică	Existenta programelor și proiectelor derulate
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă/ perfecționare a cadrelor didactice prin participarea la proiecte/ programe asupra calității activității didactice realizate cu elevii.	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Fișe asistențe la ore, rapoarte	Existenta Fișe asistențe la ore, rapoarte

Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de formare	Existenta Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor educative și programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții (Lifelong Learning Programme – ERASMUS+)	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Comunicare interinstituțională	Numar crescut de cadre didactice
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislația în domeniu	Existenta sponsori, oferte de servicii
Implicare/ Participare	Participarea la activitățile înscrise în calendarul ME pentru anul școlar 2020-2021	Conform calendarului	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Conform specificărilor ME	Numar crescut de profesori
	Colaborarea cu Primăria Sectorului 3 pentru finanțarea și derularea proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Logistică, Convenții de parteneriat	Existenta Logistică, Convenții de parteneriat
	Colaborarea cu Asociația părinților „Familgia dantesca” pentru implicarea în derularea proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil proiecte europene, președinte Asociația părinților „Familgia dantesca”	Legislația în domeniu	Existenta Logistică, Convenții de parteneriat
	Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor derulate la nivelul unității de învățământ și/sau în alte unități de învățământ	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil proiecte europene	Comunicare intra și interinstituțională	Existenta rapoartelor de diseminare

Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de servicii și programe educaționale	Existenta Oferta de servicii și programe educaționale
Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de servicii și programe educaționale	Existenta Oferta de servicii și programe educaționale
Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte locale, regionale, naționale și/sau internaționale	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil comisie proiecte europene	Calendarul și programul activităților	Existenta Calendarului și programul activităților , numar mare de cadre didactice
Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	În funcție de fiecare activitate în parte	Numar mare de cadre didactice

Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților, pentru dezvoltarea instituțională a școlii și pentru dezvoltarea de proiecte și programe	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
	Elaborarea și implementarea unor programe de perfecționare științifică, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice care lucrează cu copii proveniți din grupuri dezavantajate sau cu CES	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
	Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice realizate cu elevii, cât și asupra dezvoltării mediului incluziv	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Plan de evaluare Proceduri de evaluare	Existenta Plan de evaluare Proceduri de evaluare
	Stimularea cadrelor didactice în elaborarea de aplicații pentru bursele de formare continuă, în cadrul programelor ERASMUS +.	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Legislație, oferta de programe	Existenta Legislație, oferta de programe
	Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și atitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Oferta de programe de perfecționare	Existenta Oferta de programe de perfecționare

Formarea/ Dezv. echipelor	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Calendarul și programul activităților	Existenta Calendarului și programul activităților, număr mare de cadre didactice
	Antrenarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică cu forța de muncă care acționează în spațiul european	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Site-ul ANPCDEFP, oferte de programe	Număr mare de cadre didactice și elevi Existenta ofertelor de programe
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Monitorizarea participării la programul comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieți (LLL)	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Planuri de monitorizare	Existenta Planuri de monitorizare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte din școală și/sau dintre școală și reprezentanți ai comunității	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Comunicare interinstituțională	Existenta documentelor

#### Indicatori de performanță:

- Numărul de proiecte propuse/ aprobate/ implementate
- Numărul programelor de educație interculturală realizate
- Numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală realizate
- Ponderea resurselor financiare atrase pentru cofinanțarea proiectelor
- Valoarea fondurilor atrase
- Numărul convențiilor de parteneriat încheiate cu alte unități de învățământ, fundații, ong-uri cu activitate în domeniul educației
- Calitatea materialelor elaborate în urma participării la diverse activități , proiecte, programe .



- Numărul cadrelor didactice care se implică în dezvoltarea proiectelor din cadrul programului pentru combaterea violenței în școală.

## **VIII. ACTIVITATE TEHNICO- ADMINISTRATIVĂ ȘI ARHIVĂ**

### **OBIECTIVE:**

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale
2. Fluidizarea fluxului informațional
3. Achiziționarea, gestionarea, păstrarea și arhivarea actelor și documentelor școlare .

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Sem. I + II	Director, dir adj, președinte Asociația de părinți „Familgia Dantesca”	Logistică	Existența rețelei interne de calculatoare
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu , CA	Situații	Raportari periodice
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu, CA	Logistică, situații, raportări	Raportari periodice Respectarea termenelor
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar , CA	Situații, raportări, legislație în domeniu	Existența planului de dotare cu mobilier, echipamente
	Actualizarea studiului privind baza materială a unității de învățământ	Semestrial	Director, comisia de inventariere	Situații statistice, rapoarte	Existența rapoartelor, situații statistice, nr. achiziții, tipul achizițiilor
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare pentru toate nivelurile de învățământ	Anual	Director, administrator de patrimoniu	Situații, logistică, legislația în domeniu	Existența logisticii, legislației în vigoare
	Elaborarea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu	Situații, logistică, legislația în domeniu	Existența necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director, CA, administrator financiar	Logistică, legislația în domeniu	Existența proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări

<b>Organizare</b>	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date privind patrimoniul școlii	Sem. I + II	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, secretari	Baze de date, logistică	Existența bazei de date
	Asigurarea cu rechizite gratuite a elevilor la începutul anului școlar	Sem. I	Director, administrator de patrimoniu	Logistică, legislația în domeniu	Existența rechizitelor
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Logistică, legislația în domeniu, situații	Existența listei de prioritati
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, administrator financiar, CA	Logistică, legislația în domeniu	Existența surselor extrabugetare de finanțare
<b>Coordonare / Monitorizare</b>	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea bursei	Sem. I	Secretari, comisii pe probleme	Buget, legislație	Baza de date
	Organizarea unor cursuri în unitățile școlare ca sursă de venit extrabugetar	Sem. I + II	Directori, cadre didactice	Buget, legislație specifică	Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate
<b>Control - Evaluare</b>	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Existența surselor extrabugetare de finanțare
	Verificarea bursei de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației în vigoare	Sem. I	Director, responsabil comisie pe probleme	Reglementări legale	Baza de date
<b>Motivare</b>	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, alte aparate necesare activității, (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar, Direcția Învățământ Cultură Primăria sector 3	Reglementări legale, buget	Existența dotărilor

Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului, obținerii certificatului ECDL cu recunoaștere europeană etc.	Sem. I + II	Director, profesori informatică , responsabilul cu perfecționarea	Reglementări legale, oferta de proiecte	Existenta reglementărilor legale, oferta de proiecte
Formare/ Dezv prof. și pers.	Încurajarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu, atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul nedidactic sau didactic auxiliar	Anual	Director, dir adj, responsabil perfecționare	Oferta de formare	Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate
Formarea/ Dezv echipelor	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Logistică, legislația în domeniu	Existenta logisticii
Negocierea / Rez. conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituțională	Existenta contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare
	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare interinstituțională	Raportări periodice

**Indicatori de performanță:**

- Raportări periodice;
- Respectarea termenelor;

- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea legii, date cantitative;

- Nr. achiziții și tipul lor;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Date calitative și cantitative;
- Statistici

## **IX. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE**

### **OBIECTIVE:**

1. Fundamentarea unei politici de imagine publică corectă, reală și permanentă a unității de învățământ .
2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
3. Asigurarea soluționării petițiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc., la nivelul unității, conform legislației în vigoare

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanță
Proiectare	Reproiectarea site-ului școlii	Septembrie 2020	Dir adj	Baza de date	Existența site-ului liceului
	Proiectarea procedurii de soluționare a petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc., la nivelul unității și a procedurii de inventariere, gestionare eficientă și transmitere a informațiilor de interes public	Sem. I	Director, secretar șef, membrii CEAC	Situații	Existența procedurii de soluționare
Organizare	Organizarea și desfășurarea audiențelor de către directori	Permanent	Director, dir adj	Orar audiențe	Existența orar audiențe
	Mentținerea relațiilor permanente cu presa	Permanent	Director	Comunicare interinstituțională	Existența unei mape de presă care să conțină aparițiile mass-media ale școlii
	Realizarea unor proceduri de comunicare sistematică cu școli gimnaziale și instituții de învățământ superior, ISMB, CCD, etc, precum și cu alte instituții cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite	Sem. I	Director, secretar șef, membrii CEAC	Proceduri	Existența procedurii
	Realizarea site-ului școlii și actualizarea sa permanentă	Permanent	Director adjunct	Baza de date	Existența site-ului liceului

Coordonare / Monitorizare	Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Permanent	Director	Articole, emisiuni	Existența unei mape de presă care să conțină aparițiile mass-media ale școlii
Control - Evaluare	Evaluarea articolelor de presă, a emisiunilor TV și de radio din punct de vedere al modului în care afectează imaginea școlii	Permanent	Director	Articole, emisiuni	Existența unei mape de presă Calitatea imaginii școlii reflectată de mass-media
Implicare / Participare	Colaborarea permanentă cu biroul „Comunicare” al ISMB	Permanent	Director	Informări	Existența dosar informari
	Soluționarea petițiilor, a sesizărilor, a reclamațiilor etc., la nivelul unității conform legislației în vigoare Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc	Permanent	Director	Legislația în domeniu, petiții, sesizări, reclamații	Numărul petițiilor soluționate

#### Indicatori de performanță:

- Existența unei mape de presă care să conțină aparițiile mass-media ale școlii
- Calitatea imaginii școlii reflectată de mass-media
- Numărul situațiilor de criză depășite
- Numărul petițiilor soluționate