



Nr. 3031/7.10.2021

|                                   |  |                             |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| UNITATE DE INVATAMANT             | Procedura operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE | Ediția: 1                   |
| Liceul Teoretic "Dante Alighieri" |  | Revizia: 0 Nr. exemplare    |
|                                   |  | Nr.pagini:<br>Exemplar nr.1 |

Cod PO 2021.01

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND MODUL DE REPARTIZARE A LAPTOPURILOR ACHIZIȚIONATE**  
**DE UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR CU FINANȚARE**  
**EXTERNĂ PRIN PROIECTUL PRIVIND**  
**ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR ROSE**

Ediția:1

Revizuirea:0

**1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele              | Funcția                          | Data       | Semnătura |
|---------|---|----------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|
| 1.1     | Elaborat                                    | Crivatu Iuliana                  | Administrator                    | 07.10.2021 |           |
| 1.2     | Verificat                                   | Sisman Mirela<br>Cojanu Veronica | Director adjunct/<br>Responsabil | 07.10.2021 |           |
|         |   |                                  | CEAC                             | 07.10.2021 |           |

1.3 Aprobat

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea de revizuire | Data de la care se aplică prevederile ediției/revizuirii |
|----------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|--|
|          |                                  |                      |                          |  |
|          |                                  |                      |                          |  |
|          |                                  |                      |                          |  |

### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării        | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția                    | Nume și prenume | Data primirii            | Semn. |
|----------|-------------------------|---------|--------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|-------|
| 3.1      | Aprobare                | 1       | Management   | Director                   |                 | 07.10.2021               |       |
| 3.2      | Avizare                 | 1       | CA           | Director                   |                 |                          |       |
| 3.3      | Informare               | 1       | CP           | Profesorii                 |                 | 07.10.2021<br>07.10.2021 |       |
| 3.4      | și aplicare<br>Evidență |         | Comisia CEAC | din unitate<br>Responsabil |                 | 07.10.2021               |       |
| 3.5      | Arhivare                |         | Secretariat  | CEAC<br>Secretar           |                 | 07.10.2021               |       |
|          |                         |         |              |                            |                 |                          |       |

### 4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și stabilește modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la 03.05.2021

### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Aplicarea procedurii se realizează la nivelul Liceului Teoretic "Dante Alighieri", din București.

### 6. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

6.1 Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 Art. 1, art. 2, art. 3, art.4, art.5 din Ordinul Nr. 3166/21.01.2021 privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE.

6.3 Regulamentul Intern al Liceului Teoretic "Dante Alighieri".

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Termenul                  | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv   |
|----------|---------------------------|--|
| 1.       | Procedura operațională    | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv. |
| 2.       | Ediție a unei proceduri   | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată  |
| 3.       | Revizia în cadrul ediției | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.                                     |

### 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr.crt | Abrevierea | Termenul abreviat                           |
|--------|------------|---|
| 1.     | P.O.       | Procedură operațională                      |
| 2.     | CA         | Consiliul de administrație                  |
| 3.     | CP         | Consiliul Profesoral                        |
| 4.     | MEC        | Ministerul Educației și Cercetării          |
| 5.     | OMEC       | Ordinul Ministrului Educației și Cercetării |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

**8.1.** Ministerul Educației și Cercetării a aprobat prin Ordinul 3166/21.01.2021 ca Unitățile de învățământ care primesc laptopuri achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțarea Externă din fondurile Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE să înregistreze echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

**8.2.** De prevederile prezentului ordin beneficiază elevii care nu dispun de echipamente electronice proprii (desktop, laptop, tabletă), pentru a le permite participarea la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.

**8.3** Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor din grupul țintă al proiectului ROSE, din categorii și grupuri dezavantajate: elevii provenind din familii cu venituri mici, elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/ etniei, elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități, elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.

**8.4.** Planificarea activităților de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE

- După ce se înregistrează echipamentele în contabilitate și în inventarul unității de învățământ, conform legislației în vigoare, se vor stabili în mod transparent criteriile și prioritățile de repartizare a laptopurilor ținând cont de categoriile dezavantajate menționate la art. 2 din Ordinul nr. 3166/21.01.2021 și de situația concretă a elevilor din liceu, inclusiv de situația participării/neparticipării la cursuri online în perioada martie 2020-martie 2021.

**8.5.** Documentele utilizate:

- Contract de comodat – Anexa la OMEC nr. 3166/2021;
- Proces-verbal de predare-primire a echipamentelor electronice de tip laptop încheiat între ISMB și reprezentantul legal al Liceului Teoretic "Dante Alighieri";
- Declarație de proprie răspundere a părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar, după caz, nu deține echipamente electronice propria (desktop, laptop, tabletă);
- Cerere adresată directorului școlii.

**8.6.** Mod de lucru:

- În vederea modului de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE, Liceul Teoretic "Dante Alighieri" elaborează ***Procedura Operațională***.
- Liceul Teoretic "Dante Alighieri" afișează pe site-ul propriu ***Procedura Operațională privind modul de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE***.
- Liceul Teoretic "Dante Alighieri" înregistrează echipamentele electronice de tip laptop primite de la ISMB în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui/ tutorei legal sau al elevului, dacă este major și încheie un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuită echipamentele electronice de tip laptop.

**8.7** Precizări

- Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea respectivă de învățământ.
- Modelul contractului de comodat este prevăzut în Anexa 1.

## 9. CRITERII GENERALE ȘI SPECIFICE

Se aprobă criteriile de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE astfel:

1. **Criteriile generale** pentru selecția beneficiarilor echipamentele electronice de tip laptop sunt elevii proveniți din medii dezavantajate, grupul țintă al Proiectului ROSE:
  - a) elevi provenind din familii cu venituri mici,
  - b) elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității/etniei,
  - c) elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități,
  - d) elevi provenind din familii monoparentale,
  - e) elevi provenind din familii numeroase (având mai mult de 2 frați)
  - f) elevi care trăiesc în zone rurale, izolate, greu accesibile sau alte zone în care nu există școli în proximitate.
2. **Suplimentar, criteriile specifice** pentru selecția beneficiarilor programului sunt:
  - a) elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic (desktop, laptop, tabletă)
  - b) situația școlară bună, fără corigențe pe primul semestru al anului școlar 2020-2021;
  - c) să nu depășească 10 absențe nemotivate în Programul remedial ROSE.

### **Criterii de departajare**

Departajarea, în cazul situațiilor de egalitate, va fi făcută în ordinea descrescătoare a mediilor de pe primul semestru, pentru anul școlar 2020-2021.

Notă!

Au prioritate elevii care îndeplinesc condițiile de mai sus și sunt în grupul țintă ROSE.

## 10. RESPONSABILITĂȚI

### **a. Directorul unității de învățământ**

- numește prin decizie Comisia de repartizare a echipamentele electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii (3-5 membri);
- coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii;
- transmite către ISMB situația centralizatoare, precum și datele solicitate;

- realizează distribuirea echipamentelor electronice de tip laptop către beneficiari și încheie contracte de comodat;

**b. Comisia de repartizare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate de Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar ROSE la nivelul școlii:**

- informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri precum și ale OMEC 3166/ 21.01.2021;
- stabilește necesarul de echipamentelor electronice de tip laptop pe baza criteriilor generale și specifice și a declarațiilor pe propria răspundere a părinților/tutorei legal sau a elevului, dacă este major;
- realizează distribuirea echipamentelor electronice de tip laptop către beneficiari ;
- întocmește un dosar special ce va conține:
  - documentele referitoare la primirea de la ISMB a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului privind învățământul secundar ROSE;
  - metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor către elevii școlii și procedura de recuperare și redistribuire a echipamentelor în anii școlari următori;
  - lista elevilor care au primit în folosință laptopurile în fiecare an școlar și contractele de comodat încheiate în acest sens.

## **11. CONȚINUT DOSAR PENTRU ACORDAREA DISPOZITIVULUI ELECTRONIC**

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de solicitare a echipamentului electronic de tip laptop (formularul tipizat se va găsi la secretariatul unității școlare);
2. Copii după CI pentru părintele/tutorele sau, după caz, elevul major, care face cererea;
3. Declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic de tip laptop (formularul tipizat se găsește la secretariatul unității școlare);
4. Documente justificative privind veniturile familiei (adeverința de salariat pentru părinți, adeverința de elev/student pentru frați/surori)
5. Certificat de deces în cazul elevilor proveniți din familii monoparentale;

## **12. DEPUNEREA DOSARELOR**

**Depunerea dosarelor se face în perioada 01.11.2021-12.11.2021**

### 13. ANEXE

- Anexa1- **Contract de comodat** (anexa la OMEC nr. 3166/2021);
- Anexa 2 - **Declarație pe propria răspundere** a părintelui/tutorei legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun echipament electronic de tip laptop.
- Anexa 3 - **Cerere tip** a părintelui/tutorei legal sau a elevului, dacă este major, pentru primirea unui echipament electronic de tip laptop pentru a fi utilizat în procesul de învățare online în contextul legislativ amintit mai sus.
- Anexa 4 - **Proces verbal de predare-primire** a dispozitivelor electronice cu conexiune la Internet de către ISMB către unitatea de învățământ.