

Supus dezbaterii si aprobat în Consiliul Elevilor din 17.10.2014

Supus dezbaterii si aprobat în Consiliul Reprezentativ al Părinților din 16.10.2014

Dezbatut si aprobat în Consiliul Profesorat din 14.10.2014

Dezbatut si aprobat de către Consiliul de Administrație din 14.10.2014

***REGULAMENTUL INTERN
AL
LICEULUI TEORETIC
"DANTE ALIGHIERI"***

An școlar 2014-2015

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Liceul Teoretic "Dante Alighieri din București funcționează în baza Legii Educației Naționale nr.1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministrului nr.334/13.04.2006, a altor ordine și dispoziții emise de M.E.N. și I.S.M.B.

Art.2 Prezentul regulament intern, elaborat în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, conține norme specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în Liceul Teoretic "Dante Alighieri".

CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A LICEULUI

Art.3 În cadrul liceului sunt organizate și se desfășoară activități curs de zi pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

- 1) În învățământul **primar** clasele sunt organizate pentru studiul limbii **maternă** italiană.
- 2) Clasele de **gimnaziu** sunt organizate în exclusivitate pentru studiul **intensiv** al limbii italiene sau pentru limba **maternă** italiană, constituirea lor realizându-se în urma opțiunii scrise a susținătorului legal și a promovării testelor de verificare a cunoștințelor de limbă italiană.
- 3) În Liceul Teoretic "Dante Alighieri" funcționează clase de liceu atât în cadrul profilului **real**, specializările matematică-informatică și științele naturii, cât și în cadrul profilului **umanist**, specializarea filologie.
- 4) Constituirea claselor de liceu se realizează în urma admiterii conform metodologiei elaborate de M.E.N, în funcție de limbile moderne studiate.
- 5) Admiterea la clasele de liceu limbă italiană bilingv, italiană maternă și la cele de limbă engleză intensiv se face în urma promovării testului de verificare a cunoștințelor de limbă, în conformitate cu metodologiile M.E.N. în vigoare.
- 6) În cadrul claselor bilingve sau intensive din învățământul liceal, studiul limbii italiene sau engleză se face prin împărțirea clasei în grupe de minimum 10-13 elevi.
- 7) În clasele liceale bilingv italiană, studiul disciplinelor se face atât în limba română, cât și în limba italiană, în conformitate cu acordul numit Memorandum stabilit între Guvernele României și al Italiei, folosind resursele umane existente. La absolvire, acești elevi pot susține bacalaureatul conform Memorandumului (în limba italiană), cu avizul profesorului de limba italiană.

Art.4

- 1) Înscrierea la învățământul primar se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui / tutorelui legal;
- 2) La înscrierea în învățământul liceal, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a liceului.
- 3) Pentru a evita împărțirea excesivă a elevilor în grupe de studiu a limbilor moderne, la clasele liceale fără regim bilingv sau intensiv, directorul liceului poate interveni, cu acordul părinților și al elevilor, pentru inversarea ordinii acestora.

Art.5

- 1) În Liceul "Dante Alighieri" cursurile se desfășoară în două schimburi (schimbul I de la 7,30 la 13,20, iar schimbul II de la 13,30 la 19,20).
- 2) Învățământul primar funcționează în programul de dimineață începând cu ora 7.30.
- 3) Ora de curs este de 50 de minute cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. În învățământul primar în ultimele 5 minute învățătorul organizează activități extracurriculare, de tip recreativ.
- 4) Salile de clasă sunt monitorizate video, părinții și elevii asumându-și rezultatele faptelor lor.

Art.6 Sălile de sport și gimnastică, bazinul de înot și cantina Liceului Teoretic "Dante Alighieri" sunt folosite de către elevi, învățători/ profesori și alte categorii de persoane, ce se vor supune regulilor ce vizează protecția muncii, regulamentul intern și regulamentele specifice, anexe la prezentul regulament.

Art.7 Accesul în incinta liceului se face numai prin locurile special destinate acestui scop, astfel:

- (1) Accesul elevilor se face pe intrarea principală:
 - pentru schimbul I – în intervalul orar 7,15 – 7,30, pentru elevii de gimnaziu și de liceu
 - pentru schimbul II – în intervalul orar 13,20 – 13,30, pentru elevii de gimnaziu și de liceu
 - pentru elevii de la învățământul primar – accesul se va face prin locul special destinat lor, în intervalul orar 7,15-7,30
- (2) Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic precum și al elevilor este permis pe baza cardului personal de acces sau după caz, a carnetului de elev vizat la zi.
- (3) Accesul părinților este permis după verificarea identității acestora și înregistrarea în registrul de acces în liceu. Pe durata vizitei aceștia au obligația de a purta ecusonul de invitat/părinte primit la intrare;
- (4) Accesul altor persoane este permis numai după obținerea acordului conducerii școlii pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator, eliberat la punctul de control în momentul intrării și după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control a agenților de pază. Pe durata vizitei aceste persoane vor fi însoțite și supravegheate de un agent de pază.
- (5) Accesul autovehiculelor este interzis. Excepție fac autovehiculele aparținând salvării, pompierilor, poliției, jandarmilor, salubrizării, a celor care asigură intervenții operative (apă, gaz, canal, electrice, telefonie etc.) sau a celor care aprovizionează liceul sau centrul bugetar cu materiale. Autovehiculele aparținând personalului școlii vor fi parcate în spațiul special destinat acestui scop în baza unui tabel existent la intrarea principală, aprobat de către conducerea școlii și avizat de către Primăria Sectorului 3 al Municipiului București.
- (6) Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența alcoolului, a persoanelor turbulente sau a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea precum și a persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice.
- (7) Personalul de pază, cadrele didactice și persoanele de îngrijire au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care pot produce evenimente deosebite.
- (8) Organizarea ședințelor cu părinții sau a oricăror altor întâlniri va fi aprobată de către directorul liceului.

Art.8 Pătrunderea fără drept în sediile unității de învățământ se pedepsește conform art.2 din Decretul Lege nr. 88 / 1990.

Art.9 Pentru asigurarea ordinei, disciplinei și desfășurarea normală a activității, pe fiecare schimb se organizează și desfășoară serviciul pe liceu al profesorilor. Atribuțiile învățătorilor/profesorilor de serviciu fac parte din prezentul regulament și se anexează.

Art.10 Cadrelor didactice care nu îndeplinesc atribuțiile care le revin în calitate de profesor de serviciu li se vor aplica sancțiunile prevăzute în LEN nr.1/2011. Sancționarea personalului didactic-auxiliar și nedidactic se va face în conformitate cu Codul muncii și Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, pentru nerespectarea prevederilor din RI și din ROFUIP.

Art.11 Programul unității de învățământ și programul de audiențe al directorului / directorului adjunct / profesorilor vor fi afișate la avizier.

Art.12 Este interzisă părăsirea de către elevi a unității de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar; în situații excepționale; elevii pot părăsi unitatea pe la intrarea principală, numai cu aprobarea directorului, a profesorului de serviciu sau a învățătorului/ dirigintelui, în baza solicitării familiei acestora.

Art.13 Pe parcursul desfășurării cursurilor, ușile de acces vor fi securizate prin personalul de pază. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare vor fi încuiate de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.

CAPITOLUL III CONDUCEREA LICEULUI "DANTE ALIGHIERI"

Art.14 Conducerea activității în Liceul Teoretic "Dante Alighieri" se exercită prin: consiliul de administrație, director, 2 directori adjuncți, consiliul profesoral și consiliul profesorilor clasei.

Conducerea școlii este asigurată de:

Director coordonator al unității: prof. Dan Maria

Director adjunct: prof. Sisman Mirela

Director adj:prof. Negrea Corina

Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare:

ciclul primar: prof. Rusu Cristina

ciclul gimnazial: prof. Plocon Laura

ciclul liceal: prof. Ciocar Luminița – responsabil la nivelul Liceului Teoretic "Dante Alighieri".

Consiliul de administrație

Consiliul profesoral

Funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii în educație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.15 Directorul liceului îndeplinește funcțiile de conducere și evaluare a întregii activități, de angajator și ordonator terțiar de credite.

Art.16 Pentru îndeplinirea funcțiilor enunțate la art.8, directorul liceului exercită atribuțiile și responsabilitățile consemnate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și în fișa postului elaborată de M.E.N..

Art.17 Directorii adjuncți îndeplinesc atribuțiile delegate de către director prin fișele postului care se anexează prezentului regulament.

Art.18 Consiliul profesoral cuprinde un număr de 89 de cadre didactice, însumând personalul didactic titular și suplinitor cu norma de bază în unitatea noastră de învățământ, are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ și exercită atribuții în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(1) Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară și la cererea a minimum o treime din numărul membrilor săi.

(2) Dezbaterile din Consiliul profesoral sunt consemnate într-un registru special de procese verbale, de către secretarul acestui consiliu, numit de directorul unității de învățământ în persoana Doamnei Yildirim Carmen. În cazul absentei motivate, atribuțiile de secretar al C.P. sunt preluate de către Doamna Profesor Mihai Mihaela.

(3) Hotărârile se iau prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru întregul personal al unității.

Art.19

- (1) Consiliul de administrație, cu rol de decizie în domeniul administrativ, este alcătuit din 9 membri conform legislației în vigoare
- (2) La ședințele Consiliului de administrație participă cu statut de observator, liderii organizațiilor sindicale din liceu
- (3) La ședințele Consiliului de administrație în care se dezbate probleme ale elevilor sunt invitați reprezentanți ai acestora.

Art.20 Secretarul Consiliului de administrație este numit de director în persoana Doamnei Chioveanu Mihaela, având atribuția de a consemna într-un registru special procesele-verbale ale ședințelor.

Art.21 Membrii Consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini realizată de către director. Sarcinile membrilor Consiliului de administrație fac parte din prezentul regulament și se anexează.

Art.22 Consiliul de administrație își exercită rolul de decizie prin îndeplinirea atribuțiilor în conformitate cu Ordinul privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar OMEN 4619/ 22.09.2014.

Art.23 Consiliul clasei, constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte reprezentant al Comitetului de părinți pe clasă și din liderul elevilor clasei respective urmărește obiectivele și exercită atribuțiile prevăzute la art.41, 42 și 43 din R.O.F.U.I.P.

Art.24 Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin învățători/ diriginți care îndeplinesc funcții și atribuții conform cu art.44 și 45 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Ord. 5132/2009 privind atribuțiile ce revin funcției de diriginte.

Art.25

- 1) Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin învățători / diriginți numiți de directorul unității de învățământ dintre cadrele didactice de predare cu prestigiu și cu experiență, care predau la clasa respectivă.
- 2) Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic investit de director cu această responsabilitate.
- 3) Învățătorul / dirigințele își proiectează și își desfășoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de planul anual al unității de învățământ și în acord cu particularitățile educaționale ale clasei respective.
- 4) Învățătorul / dirigințele întocmește, după consultarea părinților și elevilor, planificarea semestrială și anuală care va cuprinde componentele activității educative în acord cu problemele specifice ale colectivului de elevi, precum și cu programa elaborată de M.E.N.
- 5) Dirigințele întocmește graficul serviciului pe clasă și răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce revin elevilor de serviciu.
- 6) Învățătorul / dirigințele are obligația să cunoască și să respecte, împreună cu elevii și părinții acestora, legislația în vigoare și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și regulamentului intern.
- 7) Neaplicarea regulamentului școlar în ceea ce privește aplicarea sancțiunilor se consideră abatere și se sancționează.
- 8) Atribuțiile învățătorului / dirigințelui sunt cele prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și din Ord. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

Art.26

(1) Consiliul de administratie are următoarele atribuții:

- a) analizează resursele materiale și umane din liceu precum și opțiunile absolvenților de gimnaziu în vederea elaborării ofertei educaționale a liceului;
- b) analizează oferta curriculară a școlii și după caz, propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculum la decizia școlii;
- c) sprijină școala în activitatea de întreținere și reparații, în dotarea cu mijloace de învățământ și asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru elevi;
- d) urmărește și consiliază activitatea de orientare profesională a absolvenților de liceu și îi sprijină pentru încadrarea într-o activitate socială utilă;
- e) sprijină organizarea activităților extra curriculare, instructive și educative, în mod deosebit acțiunile de integrare europeană prin programe Europene și schimburi culturale.

CAPITOLUL IV CATEDRELE ȘI COMISIILE METODICE

Art.27 Catedrele/comisiile metodice pentru învățământul primar, gimnazial și liceal se constituie pe discipline sau grupuri de discipline înrudite cuprinzând minimum 4 membri. (Vezi anexa). Se pot organiza și subcomisii metodice ce se vor subordona comisiei metodice de bază.

Art.28 Atribuțiile catedrelor/comisiilor metodice sunt:

- a) elaborează propunerile pentru oferta educațională a școlii cuprinzând obiective, finalități, resurse, curriculum la decizia școlii;
- b) elaborează programe de activități semestriale și anuale;
- c) consiliază cadrele didactice (învățători și profesori) în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor calendaristice;
- d) elaborează instrumentele de evaluare și notare;
- e) monitorizează parcurgerea programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea elevilor;
- f) organizează și răspund de desfășurarea recapitulărilor finale;
- g) organizează activități de pregătire specială a elevilor pentru examene și concursuri școlare;
- h) evaluează activitatea fiecărui membru al catedrei și propune Consiliului de administrație calificativele anuale ale acestora.
- i) organizează activități de formare continuă și de cercetare pedagogică, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.
- j) elaborează informări semestriale asupra activității catedrei/comisiei metodice.

Art.29 Componenta ariilor curriculare și comisiiilor ce funcționează pe parcursul anului școlar 2014-2015 este prezentată în anexa.

CAPITOLUL V PERSONALUL DIDACTIC

Art.30 Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile, personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar din Liceul "Dante Alighieri" sunt reglementate prin Legea Educației Naționale nr.1/2011 și ROFUIP.

Art.31

- (1) În Liceul Teoretic "Dante Alighieri" activitatea instructiv - educativă este asigurată de personal didactic calificat cu o foarte bună pregătire de specialitate, metodică și pedagogică, cunoscător al limbii italiene (conform codului european al limbilor și Metodologiei mișcării de personal, valabil în anul școlar curent) apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze cu elevii, părinții și colegii.

(2) Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar trebuie să manifeste respect față de colegi, elevi, părinți și restul personalului angajat al instituției. Personalului didactic nu îi este permis să facă din naționalitatea, religia, etnia, starea socială sau familială a elevilor, colegilor și a părinților obiect de jignire sau insultă.

(3) Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care trebuie să le transmită elevilor.

(4) Personalul didactic este obligat să prezinte la începutul anului școlar analizele medicale solicitate, să asigure păstrarea stării de sănătate a elevilor și colegilor prin verificarea și impunerea stării de curățenie și igienă în sălile de curs și restul spațiilor școlare.

Art.32

(1) Personalul didactic din Liceul "Dante Alighieri" este obligat să participe la toate ședințele Consiliului profesoral, la acțiunile de formare și dezvoltare profesională organizate în liceu sau în afara liceului, la acțiunile extracurriculare cu caracter instructiv-educativ;

(2) Personalului didactic și didactic auxiliar i se cere:

- a) să respecte deciziile Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație și ale directorilor;
- b) să respecte programul și orarul liceului;
- c) să-și îndeplinească cu strictețe atribuțiile de profesor de serviciu.

Art.33 În derularea atribuțiilor profesionale personalul didactic are dreptul de liberă inițiativă, în sensul propunerii și desfășurării de activități, proiecte, programe, supuse aprobării Consiliului profesoral/Consiliului de administrație.

Art.34

(1) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică, decât cu acordul propriu;

(2) Înregistrarea magnetică sau de altă natură a activității didactice și multiplicarea înregistrărilor poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce, în baza legislației în vigoare.

Art.35 În incinta liceului și în vecinătatea acestuia, cadrele didactice sunt protejate de către autoritățile responsabile cu ordinea publică.

(1) Discuțiile cu elevii, cu părinții acestora și cu oricare altă persoană prin care se aduce atingerea imaginii profesorilor sau liceului constituie abatere și se sancționează.

(2) Condiționarea promovării sau a obținerii unor note pe baza meditațiilor plătite sau contra unor avantaje va fi sancționată și adusă la cunoștință Consiliului de administrație sau, după caz, a organelor abilitate în cercetarea faptelor.

(3) Dezinteresul sau indulgența excesivă în aplicarea regulamentului elevilor constituie abatere și se sancționează prin diminuarea calificativului anual.

Art.36 Abaterile cadrelor didactice de la normele de conduită profesională sau neîndeplinirea atribuțiilor fundamentale de serviciu se sancționează conform prevederilor LEN nr.1/2011.

Art. 37 Personalul didactic este obligat să efectueze serviciul pe școală, în baza unei planificări realizate de comisia de planificare a serviciului pe școală .

Art.38 Atribuțiile profesorului de serviciu (serviciul pe școală se desfășoară în două schimburi: I. 7.30 – 13.30; II. 13.30 – 19.30)

a) Va lua la cunoștință sub semnatura data planificării serviciului. Pe fiecare palier va efectua serviciul pe școală câte un profesor.

b) La începutul fiecărui schimb, profesorul de serviciu are obligația:

- să supravegheze cu ajutorul agentului de pază intrarea elevilor la prima oră de curs, dimineața și la prânz, pe baza carnetului de elev vizat și stampilat;
- să verifice starea de curățenie și igiena a spațiilor școlare;
- să verifice prezenta și integritatea cataloagelor și a condiții de prezenta la scoaterea lor din fișet.

c) Pe timpul programului, profesorul de serviciu are obligația:

- sa asigure fluenta activitatii prin respectarea programului si orarului de catre profesori si elevi;
 - sa verifice respectarea planificarii salilor intre orele 12.30-14.30, conform condicii;
 - sa asigure controlul asupra elevilor in pauze cu ajutorul agentilor de paza si a personalului de îngrijire din scoala.
 - sa asigure suplinirea, cu profesori disponibili, a colegilor care absenteaza din diferite motive;
 - sa constate eventualele deficiente pe care, dupa caz, le inlatura sau le semnaleaza conducerii liceului.
- d) La sfarsitul programului, profesorul de serviciu are obligatia:
- sa aseze in fiset cataloagele pe care, dupa caz, le predă succesorului sau le inchide folosind sistemul de siguranta al fisetului;
 - sa consemneze in caietul de procese verbale evenimentele deosebite petrecute in timpul serviciului.
 - sa semnaleze deficiențele constatate si sa formuleze propuneri de imbunatatire a activitatii.

CAPITOLUL VI

ELEVII

SECȚIUNEA 1

DOBÂNDIREA CALITAȚII DE ELEV

Art.39

(1) În învățământul primar și în ciclul gimnazial al învățământului secundar inferior calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise adresate de părinți sau tutori legali către unitatea de învățământ.

(2) Orice persoană indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta are calitatea de elev.

(3) În Liceul "Dante Alighieri" înscrierea elevilor în primul an de studiu al fiecărui ciclu – respectiv cls.a V-a de gimnaziu și cls.a IX-a de liceu – se face conform art.3, 4 și 6 ale prezentului regulament.

(4) Elevii promovați la sfârșitul fiecărui an de studiu vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

(5) Elevii repetenți vor fi reînmatriculați doar în urma solicitării scrise, în limita locurilor disponibile, cu excepția celor din clasa a IX-a care vor fi distribuiți, conform legislației în vigoare, de către inspectoratul școlar.

(6) transferul elevilor de la alte unități școlare la Liceul "Dante Alighieri" se face respectând criteriile prevăzute în anexa la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

EXERCITAREA CALITAȚII DE ELEV

Art.40

(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul liceului.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/profesor care consemnează fiecare absență.

Art.41

- (1) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:
 - (a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie;
 - (b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizată de către cabinetul medical al școlii;
 - (c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal, adresată directorului liceului, în urma consultării cu învățătorul / dirigintele clasei;
- (2) Motivarea absențelor se face de către învățător/diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de învățător /diriginte pe tot parcursul anului școlar.
- (4) Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical din incinta liceului.
- (5) La cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și competiții la nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei în vederea încheierii situației școlare. Motivarea se va face numai în urma avizului dirigintelui și cu acordul scris al susținătorului legal al elevului.
- (6) La solicitarea scrisă a părinților, adresată dirigintelui/învățătorului, se pot motiva 7 zile/semestre pentru probleme personale.

SECȚIUNEA a 3-a DREPTURILE ELEVILOR

Art.42 Elevii Liceului "Dante Alighieri" se bucură de toate drepturile legale. Nici o activitate organizată de/sau în liceu nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Art.43 Elevii liceului "Dante Alighieri" beneficiază de învățământ gratuit.

Art.44 Pentru rezultate deosebite la învățătură, pentru situație materială precară sau pentru diferite afecțiuni medicale elevii pot beneficia de burse , în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.45 Elevii liceului pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială de care dispune liceul.

Art.46 În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

Art.47 Elevii liceului au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare.

Art.48 Elevii au dreptul să opteze, conform legii pentru profilul și specializarea pe care vor să o urmeze.

Art.49

(1) În Liceul "Dante Alighieri" se constituie și funcționează Consiliul Școlar al Elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă de la gimnaziu și liceu. Aceasta funcționează pe baza unui regulament propriu, anexat la prezentul regulament și a regulamentului CNE aprobat prin Ord. 4247/2010.

(2) Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții pentru a participa, când este cazul, la ședințele Consiliului de administrație al liceului.

Art.50 Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de liceu precum și la cele organizate în cadrul cluburilor copiilor, cluburilor și bazelor sportive, de agrement etc.

Art.51 În Liceul "Dante Alighieri" este garantată, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste sau alte publicații școlare proprii cu excepția acelor care conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești, prevederile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 4-a RECOMPENSAREA ELEVILOR

Art.52 Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențierea în fața colegilor clasei;
- b) evidențierea de către director în fața colegilor de liceu sau în fața Consiliului profesoral ; comunicare verbală sau scrisă adresată părinților cu mențiunea faptelor pentru care este evidențiat ;
- c) premii;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale.

Art.53

- (1) Acordarea premiilor la sfârșitul anului școlar se face la propunerea învățătorului /dirigintei, a Consiliului clasei sau a directorului liceului.
- (2) Se pot acorda premii elevilor care au media generală 10 la purtare și au obținut primele trei medii generale pe clasă;
- (3) Se pot acorda mențiuni elevilor care au media 10 la purtare și :
 - a) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
 - b) au obținut performanțe la concursuri, olimpiade școlare, sesiuni de referate și comunicări științifice;
 - c) au avut la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

SECȚIUNEA a 5-a ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art.54 Elevii Liceului "Dante Alighieri" au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.55

- (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă în incinta liceului.
- (2) Ținuta elevilor în incinta școlii trebuie să fie decentă; elevii din învățământul primar vor purta pantalon/fustă de culoare neagră sau albastră și tricou/bluză albă.
- (3) Elevii trebuie să poarte semnul distinctiv al școlii: insigna.
- (4) Elevii tehnici trebuie să cunoască și să respecte:
 - a) legile statului;
 - b) prevederile prezentului regulament;
 - c) regulile de circulație;
 - d) normele de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor;
 - e) normele de protecție civilă;
 - f) normele de protecție a mediului.

Art.56 Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare (cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.);
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul liceului;
- c) să aducă și să difuzeze în liceu materiale care, prin conținutul lor cultivă violența, intoleranța sau atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării;
- d) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- e) să dețină și să consume în perimetrul liceului și în afara ei droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- f) să introducă în perimetrul liceului orice tip de arme sau alte instrumente precum muniție,

petarde, pocnitori etc. care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului liceului.

- g) să posede sau să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic ;
- h) să utilizeze telefoane mobile în timpul orelor de curs, a examenelor și a concursurilor;
- i) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în parametrul liceului;
- j) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul liceului;
- k) consumul gumei de mestecat în incinta liceului și în sala de sport;
- l) folosirea intrării principale;
- m) circulatul pe scara profesorilor;
- n) fardatul și uitatul în oglindă în timpul orelor;
- o) jocul cu mingea în incinta liceului;
- p) folosirea unui limbaj vulgar (înjurături, expresii jignitoare);
- q) comportament vulgar, indecent și provocator (ținută vestimentară provocatoare, îmbrățișări, îmbrânciri în clasă și pe culoarele școlii, strigăte, alergări etc);
- r) fumatul în incinta liceului (clădirea instituției de învățământ și curtea școlii) ;
- s) consumul de băuturi alcoolice sau pătrunderea în liceu în stare de ebrietate;
- t) rezolvarea conflictelor prin forță sau prin chemarea prietenilor în incinta liceului;
- u) furtul;
- v) realizarea oricăror materiale sau susținerea de interviuri ce pot aduce prejudicii imaginii școlii.

Art.57 Elevii liceului au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, pentru a se legitima la intrarea în școală, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.

Art.58 Elevii din Liceul "Dante Alighieri" trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Art.59 Comportamentul elevilor în timpul pauzei:

- a) să adopte un comportament civilizat și decent;
- b) să nu parasească incinta liceului;
- c) să nu fumeze în incinta liceului.

SECȚIUNEA a 6-a ***SANCTIUNILE APLICATE ELEVILOR***

Art.63

(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) mustrarea în fața clasei, a Consiliului clasei sau Consiliului profesoral;
- c) mustrare scrisă;
- d) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- e) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile pe baza unui proces verbal și a unei declarații data de unul din părinți ca este instiintat și își asumă responsabilitatea pentru supravegherea copilului pe perioada respectivă.
- f) mustrarea disciplinară la o clasă paralelă;
- g) preavizul de exmatriculare;
- h) exmatricularea din liceu cu sau fără drept de reînscrisere.

(3) Fiecare sancționare este însoțită de scăderea corespunzătoare a notei la purtare.

Art.64 Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.2 al art.63 literele a-h se face în conformitate precizările Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.65

- (1) La peste 40 de absențe nemotivate cumulate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu cumulate pe an școlar elevii din ciclul superior de liceu (XI-XII) vor fi exmatriculați.
- (2) La 10 absențe nemotivate cumulate elevul primește mustrare.
- (3) Pentru elevii din ciclul superior, la 20 de absențe nemotivate cumulate, părintele/tutorele legal sau elevul care a împlinit 18 ani primește preaviz de exmatriculare.
- (4) Pentru elevii din ciclul superior, la 30 de absențe nemotivate cumulate, părintele/tutorele legal sau elevul care a împlinit 18 ani primește al 2-lea preaviz de exmatriculare.
- (5) Pentru elevii din ciclul superior, la 35 de absențe nemotivate cumulate, elevul împreună cu părintele/tutorele legal sunt convocați în fața Consiliului de administrație/Conducerii școlii și semnează un angajament odată cu primirea celui de al 3-lea preaviz de exmatriculare.

Art.66 Pentru toți elevii liceului, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină va fi scăzută nota la purtare cu un punct.

Art.67

- (1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor liceului plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.
- (2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială rămâne întregii clase.
- (3) Serviciul administrativ va realiza o cercetare în prezenta dirigentului inclusiv prin vizualizarea înregistrărilor realizate de către sistemul de supraveghere.

Art.68

- (1) Elevii care se dovedesc vinovați ca distribuitori de droguri în liceu vor fi sancționați cu exmatriculare fără drept de reînscrisere în acest liceu.
- (2) Elevii depistați ca fiind consumatori dependenți de droguri vor fi sancționați cu exmatriculare cu drept de reînscrisere în liceu dacă fac dovada, cu acte legale, că au renunțat la consumul de droguri.

Art.69

- (1) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la art.63 alin.2 se adresează, în scris, Consiliului de administrație al liceului în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 30 zile de la depunerea acestora la secretariatul liceului.
- (3) Hotărârea Consiliului de administrație rămâne definitivă.

Art.70 Elevii care săvârșesc fapte prin care încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentul școlar vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora după cum urmează:

Abaterea	Sanctiunea
Nerespectarea tinutei obligatorii	1.Observație 2.Scaderea notei la purtare - 2p
a) Consumul gumei de mestecat in ore, în incinta liceului și în sala de sport.	1.Observație 2.Sanctiune propusa de consiliul clasei
b) Folosirea telefoanelor mobile si a altor mijloace audio-vizuale în timpul orelor.	1.Observație 2.Retinere si inmanarea telefonului parintelui 3.Sanctiune propusa de consiliul clasei
c) Folosirea intrării profesorilor fara acordul personalului de paza. Circulatul pe scara profesorilor.	1.Observație 2.Igienizarea clasei 1 zi

d) Fardatul și uitatul în oglindă în timpul orelor.	1.Observație 2.Sanctiune propusa de consiliul clasei
e) Nerespectarea tinutei clasei	1.Observație si discutie cu părinții 2.Sanctiune propusa de consiliul clasei
f) Jocul cu mingea în incinta liceului.	1.Observație, reținerea obiectului si si discutie cu părinții 2.Sanctiune propusa de consiliul clasei
g) Comportament indecent și provocator (îmbrățișări, sărutări...) Emiterea de înjurături și expresii jignitoare . Săritul gardului, escaladatul geamurilor. Deranjatul orelor în mod intenționat.	1.Observație 2.Sanctiune in consiliul clasei
h) Fumatul în incinta liceului	1.Eliminare 3 zile.+*Art.123 2.Scaderea notei la purtare - 2p 3. Solicitarea organelor abilitate în vederea aplicării reglementărilor în vigoare (Jandarmerie)
i) Aruncatul pungilor cu apă pe geam, a hârtiilor, a paharelor, sticlelor, joaca cu bulgări de zăpadă în școală, cu pistoale cu apă.	1.Eliminare 3 zile.+*Art.123 2. Scaderea notei la purtare - 2p
j) Aducerea sau difuzarea materialelor pornografice.	1.Eliminare 5 zile +*Art.123 2.Scaderea notei la purtare - 3p
k)Încurajarea prozeletismului religios și propaganda politică.	1.Eliminare 3 zile +*Art.123 2. Scaderea notei la purtare - 2p
l) Comportamentul jignitor față de profesori, colegi, personalul administrativ și de pază.	1.Eliminare 5 zile +*Art.123 2.Scaderea notei la purtare - 2p
m) Rezolvarea conflictelor prin forță sau chematul prietenilor în incinta liceului.	Eliminare 5 zile și sesizarea organelor de poliție si scaderea notei la purtare - 3p
n) Consumul de băuturi alcoolice în școală și împrejurimi sau prezența în școală în stare de ebrietate.	Eliminare 5 zile , sesizarea organelor de poliție si scaderea notei la purtare - 3p
o) Furtul.	Eliminare 5 zile , sesizarea organelor de poliție si scaderea notei la purtare - 3p
p) Distrugerea documentelor școlare (cataloage, carnete, foi matricole) și a bunurilor materiale din dotare (calculatoare, televizoare, manuale, materiale didactice, întrerupătoare, instalații sanitare, mese, scaune, uși, table, lămpi de iluminat, etc.)	Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție – în cazul documentelor. Muștrare scrisă și înlocuirea materialelor distruse (plata înlocuitorilor) si scaderea notei la purtare - 2p
r) Aducerea la școală a obiectelor potențial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, alte obiecte tăioase).	Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție (cls. XI, XII) Scaderea notei la purtare cu 5 p și sesizarea organelor de poliție (cls. IX, X)
s) Consumul de droguri sau introducerea lor în liceu.	Exmatricularea și sesizarea organelor de poliție (cls. XI, XII) Scaderea notei la purtare cu 5 p și sesizarea organelor de poliție (cls. IX, X)
t) Consumul de cafea, sucuri, alimente (lapte, corn) în timpul orelor	1.Igienizarea clasei timp de 2 zile 2.Sanctiune propusa de consiliul clasei
u) Comportamentul indecent și provocator (în școală sau în afara ei), care aduce prejudicii imaginii liceului (pentru clasele XI-XII)	Mutare disciplinara la alta scoala
v) Comportamentul indecent și provocator (în școală sau în afara ei), care aduce prejudicii imaginii liceului, pentru 40 absente nemotivate (clasele 9-10)	Mutare disciplinare la alta scoala. Nota: fiind invatamant obligatoriu sanctiunea se suspenda doar daca elevul prezinta conducerii liceului refuzul de la minimul 5 unitatii scolare unde a solicitat transferul.In aceasta situatie sanctiunea ramane: scaderea notei la purtare proportional cu numarul absentelor.

***Art.123 din cadrul ROFUIP.**

(1) Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate, desfășurată, de regulă, în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului intern și stabilită, de către director, la propunerea consiliului clasei.

(2) Dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Această sancțiune nu se aplică elevilor din clasele I- a IV-a.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

NOTA: In cazul curateniei in clasa, aceasta se efectueaza la sfarsitul programului elevului.

Sanctiunea 2 se aplica la repetarea abaterii care a fost sanctionata cu 1.

CAPITOLUL VII

EVALUAREA

SECȚIUNEA 1. EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.71

(1) Evaluarea personalului didactic se face:

- a) periodic, prin asistențe la lecții;
- b) semestrial, prin analiza activității și a rezultatelor;
- c) anual;

(2) Evaluarea anuală se face pe baza fișei de evaluare, în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului.

(3) Evaluarea anuală se consemnează în calificate acordate de Consiliul de administrație, pornind de la autoevaluare și evaluarea șefilor de catedră.

Art.72 Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic se face anual, în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor din fișa postului, raportat la indicatorii de performanță diferențiat pe funcții și posturi.

SECȚIUNEA a 2-a

EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

Art.73 Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează ritmic pe parcursul semestrelor conform prevederilor M.E.N..

Art.74

(1) Fiecare semestru cuprinde perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi. În aceste perioade se urmărește:

- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță
- e) acordarea notelor în vederea încheierii situației școlare semestriale și anuale.

(2) Instrumentele de evaluare se stabilesc în cadrul catedrelor în funcție de vârstă și particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor și de specificul fiecărei discipline.

Acestea pot fi:

- a) verificări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) activități practice, experimente;
- d) referate, proiecte, etc.

Art.75 Evaluarea semestrială și anuală se consemnează în medii și echivalează cu încheierea situației școlare pentru perioada evaluată.

Art.76 Metodologia evaluării, prin probe orale sau scrise, numărul minim de note pe fiecare disciplină, calculul mediilor semestriale și anuale în vederea încheierii situației școlare, organizarea și desfășurarea examenelor de corigență și de încheiere a situației școlare în caz de amânare, sunt în concordanță cu prevederile metodologiilor elaborate de minister și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL VIII TRANSFERUL ELEVILOR

Art.77 Transferul elevilor la și de la liceul "Dante Alighieri" la alte unități de învățământ liceal, precum și de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o clasă la alta în cadrul liceului, se face respectând în totalitate prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.78 Potrivit art.134 din regulamentul menținut la art.61 din prezentul regulament, transferurile în care se păstrează forma de învățământ se pot efectua în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.

Art.79 Transferul elevilor în timpul anului școlar (al semestrelor) se poate efectua, în mod excepțional, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților dintr-o sau într-o altă localitate;
- b) la recomandarea de transfer eliberată pe baza unei expertize medicale efectuată de către inspectoratul de sănătate publică;
- c) de la învățământul intensiv sau bilingv la celelalte profiluri și specializări;
- d) pentru rezolvarea unor situații speciale (stări conflictuale între elev și colectivul clasei din care face parte sau o fracțiune a acestuia, dificultăți de comunicare cu unul sau mai mulți profesori ai clasei respective, dificultăți de adaptare la standardele de exigență privind însușirea cunoștințelor și respectarea disciplinei școlare).

Art.80 În liceul "Dante Alighieri" nu se admit transferuri de la învățământul seral sau cu frecvență redusă.

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.81 Calitatea de elev al liceului "Dante Alighieri" încetează în următoarele situații:

- a) în cazul absolvirii studiilor, gimnaziale sau liceale;
- b) în cazul exmatriculării;
- c) în cazul abandonului școlar;
- d) la cererea scrisă a elevului, părintelui, tutorelui legal, caz în care elevul se consideră retras;
- e) în cazul în care elevul admis în învățământul liceal nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor fără să justifice absențele.

CAPITOLUL IX
PĂRINȚII
SECȚIUNEA 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art.82

- (1) Colaborarea părinților cu liceul, armonizarea opțiunilor și intereselor acestora cu oferta educațională, realizarea scopurilor finale pe care și le propun ambele părți, sunt obiective majore.
- (2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu dirigintele clasei pentru a cunoaște evoluția elevului.

SECȚIUNEA a 2-a
COMITETUL DE PĂRINȚI AL CLASEI

Art.83

- (1) **Comitetul de părinți** al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor, convocată și prezidată de diriginte în primele 30 de zile de la începerea cursurilor.
- Comitetele de părinți** se constituie în asociația cu personalitatea juridică numita Asociația Parinților "Famiglia Dantesca" din Liceul Teoretic "Dante Alighieri".
- (2) Comitetul de părinți al clasei se compune din trei membri cu următoarele funcții:
- președinte
 - casier
 - membru
- (3) Învățătorul /dirigintele sau președintele comitetului de părinți al clasei poate convoca adunarea generală a părinților, ori de câte ori este necesar.
- (4) Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în adunarea generală a părinților pe liceu, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul profesoral și în consiliul clasei.

Art.84 Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:

- a) sprijină conducerea liceului și învățătorul /dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a liceului;
- b) sprijină liceul și dirigintele în activitatea de consiliere orientală socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților.
- c) sprijină învățătorul /dirigintele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;
- d) are inițiativă și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor.
- e) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din liceu.

Art.85

- (1) Comitetul de părinți pe clasă ține legătura cu liceul prin învățătorul /dirigintele clasei.
- (2) Comitetul de părinți poate propune în adunarea generală a Asociației de Parinți "Famiglia Dantesca" o sumă minimă cu care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a liceului.
- (3) Contribuția prevăzută la alin. (2) se colectează și se administrează numai de comitetul de părinți.
- (4) Fondurile bănești se cheltuiesc la inițiativa comitetului.
- (5) Sponsorizarea clasei sau a liceului nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi

SECȚIUNEA a 3-a

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Art.86 Directorul unitatii de invatamant convoaca consiliul reprezentativ al parintilor la nivelul scolii.

Art.87

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament; el se constituie din parintii desemnati de fiecare clasa ca reprezentanti ai acesteia.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților este organul executiv al adunării generale.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților din liceu desemnează reprezentanții săi în Consiliul de administrație și numește părinții care pot participa în calitate de invitați, la ședințele Consiliului profesoral.

Art.88

- (1) In cadrul consiliului reprezentativ al parintilor la nivelul scolii se alege **comitetul director**.

Acesta este alcătuit din:

- presedinte: MARINESCU RALUCA - clasa 0B
- vicepresedinte: IONITA CORNELIU - clasa 5A
- vicepresedinte: VITALARU SILVIA- clasa 2B
- membru: DORDEA STEFAN - clasa 11H
- membru: COSTEA VALENTINA - clasa 10C
- membru: PREDETEANU LUCIA - clasa 8B
- membru: POPA FILON - clasa 2B

- (2) Comisia de cenzori este formata din 2 persoane angajate de către asociația de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților și comisia de cenzori prezintă anual, spre aprobare, adunării generale a părinților din liceu, execuția bugetară, activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar anterior, precum și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

Art.89 Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) sprijină conducerea liceului în întreținerea și modernizarea bazei materiale necesare unei activități eficiente.
- b) susține liceul în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților.
- c) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale.
- d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din liceu;

Art.90

- (1) Colectarea și administrarea unor sume de bani se face numai de Consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.
- (3) Fondurile colectate de Consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din proprie inițiativă sau la propunerea consiliului de administratie.
- (4) Adunarea generală a părinților din liceu stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția Consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitarea consiliului de administratie.

CAPITOLUL X PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.91

- (1) Personalul didactic auxiliar este format din angajați ai serviciilor secretariat, bibliotecă, laboratoare;
- (2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului liceului;
- (3) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul liceului și alte persoane interesate, potrivit unui program, în concordanță cu programul liceului;
- (4) Activitatea și evaluarea activității personalului din secretariat se face în conformitate cu fișa postului care se anexează prezentului regulament.

Art.92

- (1) Bibliotecarul este subordonat directorului liceului și este interesat de completarea rațională a fondurilor de carte și alte publicații;
- (2) Bibliotecarul organizează activitatea bibliotecii, asigură funcționarea acesteia prin:
 - (a) îndrumarea lecturii elevilor;
 - (b) ajută la elaborarea lucrărilor punând la dispoziția elevilor instrumente de informare, fișiere, cataloage, liste bibliografice, etc.
 - (c) sprijină informarea rapidă și documentarea personalului didactic;
 - (d) organizează sau participă la organizarea de acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, prezentări de manuale alternative, procurarea acestora etc.
 - (e) Sprijina activitatea profesorului documentarist și participă activ la organizarea activității C.D.I.

Art.93

- (1) Laborantul, subordonat directorului liceului, asigură desfășurarea optimă a lecțiilor de laborator, diferențiat pe discipline prin:
 - (a) pregătirea și distribuirea substanțelor, instrumentelor și a altor mijloace necesare desfășurării activităților experimentale;
 - (b) supravegherea și îndrumarea elevilor pe parcursul activităților experimentale.
- (2) Activitatea în detaliu și evaluarea acesteia se face în conformitate cu fișa postului care se anexează prezentului regulament.

Art.94

- (1) Serviciul contabilitate al liceului, subordonat directorului-ordonator terțiar de credite asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar contabile, respectând dispozițiile legale în vigoare și în conformitate cu fișa postului, anexată prezentului regulament.

Art.95

- (1) Serviciul administrație, își desfășoară activitatea sub conducerea directorului și răspunde de gestionarea și întreținerea bazei materiale a liceului, coordonează activitatea personalului de întreținere, curățenie și pază.
- (2) Administratorul stabilește programul și sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire în funcție de nevoile liceului.
- (3) Atribuțiile administratorului, personalului de întreținere, îngrijire și pază sunt consemnate în fișa postului care se anexează prezentului regulament.

“ Extras din Regulamentul de ordine interioara ”
CAPITOLUL XI
ORDINEA, DISCIPLINA SI SECURITATEA
IN CADRUL LICEULUI

Art.96

- (1) Accesul persoanelor si autovehiculelor in incinta liceului se face numai prin locurile special destinate acestui scop.
- (2) Este permis numai accesul autovehiculelor care apartin liceului sau personalului acestuia, salvarii, pompierilor, politiei, jandarmeriei, salubrizarii precum si celor care asigura interventia operativa pentru remedierea unor defectiuni la retelele interioare sau a celor care aprovizioneaza unitatea cu diferite bunuri.
- (3) Accesul cadrelor didactice, al personalului tehnico-administrativ si al elevilor este permis numai in baza ecusonului cu fotografie sau, dupa caz a carnetului de elev vizat de conducerea liceului.
- (4) Accesul parintilor este permis in urma verificarii identitatii acestora si inregistrarii datelor de identitate in registrul special. Fiecare parinte primeste la intrarea in liceu ecusonul special care-i confirma calitatea.
- (5) Accesul altor persoane este permis numai dupa obtinerea aprobarii conducerii si inscrierea datelor de identitate in registrul de evidenta a vizitatorilor. Fiecare vizitator primeste ecusonul care-i atesta calitatea.
- (6) Persoanele care primesc ecusonul au obligatia purtarii acestuia la vedere pe toata durata ramanerii in incinta liceului si restituirii acestuia, la punctul de control, in momentul parasirii institutiei.

Art.97

- (1) Paza si controlul accesului in incinta liceului se realizeaza de catre personalul specializat si autorizat de sectia teritoriala de politie.
- (2) Personalul de paza are obligatia de a tine o evidenta riguroasa persoanelor straine care intra in incinta liceului, consemnand toate datele in registrul de evidenta.
- (3) Personalul de paza isi exercita atributiile in colaborare cu profesorii si elevii programati sa efectueze serviciul pe scoala in baza unor atributii prelucrate in Consiliul profesoral si afisate in locuri de maxima accesibilitate. Pentru neindeplinirea atributiilor ce le revin in calitate de profesor de serviciu, cadrelor didactice le sunt aplicabile sanctiunile prevazute la Statutul cadrelor didactice conform prevederilor Legii nr.128/1997.
- (4) Personalul de paza isi desfasoara activitatea conform consemnului general care face parte din prezentul regulament si care se afiseaza in cancelarie si la posturile de paza.
- (5) Personalul de paza este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce-i revin fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivului, a bunurilor si valorilor incredintate, precum si pentru asigurarea ordinii in incinta liceului.
- (6) Personalul de paza si cadrele didactice au obligatia sa supravegheze comportarea vizitatorilor si sa verifice salile in care acestia sunt invitati, pentru a nu fi lasate/abandonate obiecte care prin continutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art.98

- (1) Este interzis accesul in institutie al persoanelor aflate sub influenta bauturilor alcoolice, al celor turbulenti sau care au intentia vadita de a deranja ordinea si linistea institutiei. De asemenea se interzice accesul persoanelor insotite de caini, cu arme sau obiecte contondente, cu substante toxice, explozive-pirotehnice, instante-lacrimogene sau usor inflamabile, cu publicatii avand caracter obscen sau instigator, precum si cu stupefiante sau bauturi alcoolice. Se interzice cu desavarsire comercializarea acestora in incinta sau imediata apropiere a liceului.
- (2) Patrunderea fara drept in sediul liceului se pedepseste conform prevederilor art.2 din Decretul Lege nr.88/1990.
- (3) Elevii pot parasi unitatea de invatamant in timpul desfasurarii programului numai cu aprobare din partea conducerii sau a profesorului de serviciu.
- (4) Dupa terminarea programului scolar si in timpul noptii, cladirea liceului se va incuia de catre personalul de paza care, in prealabil va verifica respectarea masurilor pentru paza contra incendiului si siguranta imobilului.

CAPITOLUL XII

DISPOZITII FINALE

Art.99

- (1)Prezentul regulament intra in vigoare odata cu aprobarea lui in sedinta Consiliului profesoral al liceului.
- (2)Inaintea dezbaterii si aprobarii in Consiliul profesoral proiectul acestui regulamanent este supus dezbaterii in Consiliul elevilor si Consiliul reprezentativ al parintilor.
- (3)Nerespectarea Regulamentului de ordine interioara atrage sanctionarea persoanelor vinovate conform prevederilor Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobat prin O.M.nr.334/13.04.2006.
- (4)Prezentul regulament va fi supus revizuirii si completarii in functie de ulterioarele reglementarii emise de M.E.N. sau alte organe abilitate.