

Liceul Teoretic « Dante Alighieri »
Aleea Fuiorului, nr. 9, Sector 3, Bucureşti, tel./fax 021 348 19 50, 021 348 15 45
e-mail: *liceudantealighieri@yahoo.com*

PLAN MANAGERIAL

An şcolar 2016-2017

Dezbătut şi aprobat în Consiliul Profesoral din 13.10.2016

Dezbătut şi aprobat în Consiliul de Administraţie din 13.10.2016

I. CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate.
2. Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolarizare
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcţie de nevoile specifice comunităţii
4. Colaborarea dintre Liceul Teoretic Dante Alighieri şi I.S.M.B, alte instituţii abilitate pe probleme de curriculum
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competenţelor /obiectivelor de referinţă şi a conţinuturilor vizate de curricula şcolară.
6. Concordanţa dintre programa şcolară şi programele de examene.

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Întocmirea rapoartelor de analiză, a raportului privind starea şi calitatea învăţământului, a raportului de autoevaluare privind calitatea educaţiei în unitatea de învăţământ, pentru anul şcolar 2015-2016.	Octombrie 2016	Directori , şefi catedre, responsabil CEAC	Raportări, date statistice colectate anterior	Existenţa Raportului privind starea şi calitatea învăţământului, a raportului de autoevaluare privind calitatea educaţiei în unitatea de învăţământ, pentru anul şcolar 2015-2016.
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătăţire a calităţii în unitatea de învăţământ	Octombrie 2016	Directori , şefi de compartimente, şefi catedre, responsabil CEAC	Planul managerial al I.S.M.B.	Existenta planurilor manageriale pe compartimente, a documentelor de proiectare didactică, a planului de îmbunătăţire a calităţii în unitatea de învăţământ
	Elaborarea graficului şi a tematicii Consiliului de administraţie şi a Consiliului Profesoral	Septembrie 2016	Directori	Date statistice, documente oficiale	Existenta graficului şi a tematicii Consiliului de administraţie şi a Consiliului Profesoral

	Coordonarea activităţii didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele locale, în funcţie de resursele unităţii şcolare	Sem. I + II	Directori, Şefi de compartimente	Programe şcolare, CDŞ, documentele MENCS.	Existenta resurselor necesare desfasurarii activitatii didactice
	Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională	Sem. I (ianuarie - februarie 2016)	Catedre de specialitate (limba italiană, informatică, limba engleză)	Metodologii MENCS., Şefi de catedre	Existenta subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională
	Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri şcolare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului Bucureşti	Conform calendarului MENCS.	Şefi de catedre	Regulamente, prof. cu experienţă, programe şcolare	Existenta unui numar mare de profesori in comisiile de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri şcolare la nivelul sectoarelor, respectiv al municipiului Bucureşti

	Monitorizarea şi consilierea activităţii de dezvoltare/ elaborare / aplicare a testelor de evaluare iniţială / predictive pe discipline de învăţământ Monitorizarea realizării planurilor de recapitulare la nivelul unităţii de învăţământ Analiza la nivel de catedră/ comisie metodică a rezultatelor evaluărilor iniţiale /predictive şi identificarea problemelor specifice Întocmirea de către fiecare comisie / comisie metodică a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susţinerea examenelor naţionale	Octombrie 2016	Dir adj, şefi catedră	Teste de evaluare, rapoarte, planuri remediale	Existenta testelor de evaluare iniţială / predictive pe discipline de învăţământ , a planurilor de recapitulare Existenta in portofoliul fiecarei comisii a unui plan remedial în vederea pregătirii elevilor pentru susţinerea examenelor naţionale
	Identificarea oportunităţilor de instruire diferenţiată pentru elevii capabili de performanţă prin cercuri de specialitate şi activităţi extracurriculure la nivelul disciplinelor de învăţământ (competiţii, proiecte, parteneriate)	Permanent	Dir adj, şefi catedră, responsabili comisii pe probleme	Documente , metodologii MENCS.	Un procent ridicat de elevi capabili de performanţă
	Elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centrele de formare pe sectoare, în cadrul C.C.D. sau cu ajutorul altor parteneri	Septembrie 2016	Şefi de catedre	Raportări, date statistice colectate anterior	Existenta bazei de date
	Actualizarea Regulamentului Intern si al Regulamentului de Organizare si Functionare ale Liceului Teoretic Dante Alighieri .	Octombrie 2016	Directori	Organigrama, ROFUIP	Existenta RI si ROF ale Liceului Teoretic Dante Alighieri .

Organizare	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu, programe şcolare în funcţie de curriculumul naţional	Sem. I	Dir.adj.	Documente specifice ale MENCS.	Existenta documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu, programe şcolare în funcţie de curriculumul naţional
	Asigurarea necesarului de manuale şcolare gratuite pentru elevii claselor pregătitoare şi I – X Aplicarea ordinului cu privire la procurarea manualelor in cuantum de 55 lei pentru clasele XI-XII	Septembrie – octombrie 2016	Dir adj, administrator de patrimoniu	Logistică , manuale alternative	Existenta manualelor şcolare gratuite pentru elevii claselor pregătitoare şi I – X
	Organizarea examenelor naţionale (evaluare naţională, examen de bacalaureat), a testărilor la nivel naţional pe parcursul anului şcolar şi a examenelor de sfârşit de ciclu	Conform calendarului	Dir adj , cadre didactice	Metodologii, programe, logistică	Baza de date actualizata Existenta metodologiilor si a programelor in vederea desfasurarii examenelor naţionale

	Organizarea concursurilor şcolare la nivelul unităţii şcolare, sectoarelor şi al municipiului	Conform calendarului	Director , şefi de catedre, responsabili comisii pe probleme	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice	Numarul elevilor si a cadrelor didactice implicate in crestere fata de anul trecut Existenta unui numar mare de elevi participanti
	Promovarea şi consilierea, la nivelul tuturor disciplinelor de studiu, cu privire la documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaţionale existente	Noiembrie – decembrie 2016	Director , şefi de catedre,	Manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaţionale, oferte edituri	Existenta documentelor curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-uri educaţionale existente
	Actualizarea bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaţionale existente	Decembrie 2016	Dir adj, şefi catedră	Logistică, cadre didactice	Existenta bazei de date
	Organizarea programelor de formare (asigurarea logisticii şi pregătirea în detaliu) a cadrelor didactice şi didactic auxiliare la nivelul unităţii şi ca filială CCD Bucureşti	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, responsabil comisie perfecţionare	Calendare, grafice de activităţi, solicitări CCD	Un procent de participare de 80%, a cadrelor didactice in programele de formare

	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe şcoală/sector/municipiu pe diverse tematici şi domenii	Sem.II	Director, comisia de cercetare ştiinţifică	Logistică	Existenta calendarului de Organizarea unor sesiuni de comunicări
Coordonare / Monitorizare	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale	Sem. I + II	Dir adj	Şefi de catedră, director adjunct	Existenta bazei de date
	Monitorizarea aplicării criteriilor de notare unice la toate disciplinele din trunchiul comun – clasele a VIII-a	Sem. I + II	Dir adj	Metodişti, standarde, metodologii oficiale	Existenta graficului de asistenta a directorilor si sefilor de catedre
	Îndrumarea şi coordonarea elaborării CDŞ pentru clasele din învăţământul primar, gimnazial şi liceal şi avizarea acestora	Sem. II	Dir adj, responsabil comisie curriculum	Documente oficiale CNC, cadre didactice	Existenta documentelor oficiale CNC, existenta avizelor pentru CDS
	Consilierea catedrelor metodice, a claselor şi a părinţilor, în stabilirea ofertei educaţionale CDŞ	Sem. II	Directori, responsabil comisie curriculum , diriginţi, responsabili comitet părinţi pe clase	Documente oficiale CNC	Existenta documentelor oficiale CNC, a documentelor necesare la nivelul catedrelor in stabilirea ofertei educationale CDS

	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	Conform calendarului MENCS	Director, şefi catedre/ comisii metodice	Date statistice	Existenta bazei de date Un procent ridicat al promovabilitatii la evaluari
	Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare, clasa a IX-a, clasa a XI-a pt absolvenţii ciclului inferior al liceului	Sem.II Conform graficului	Director, responsabil activităţi învăţători	Plan de şcolarizare, fundamentare	Existenta Planului de şcolarizare si fundamentare
	Verificarea aplicării corecte a curriculumului specific şi a planului cadru pentru toate nivelele de învăţământ	Sem. I + II	Dir adj	Metodologii, inspecţii,plan cadru, programe şcolare	Existenta graficului de inspectii, a metodologiilor , planului cadru si a programelor scolare
Control - Evaluare	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	Conform calendarului	Catedrele metodice	Date statistice	Existenta bazei de date Rezultatele obtinute, in procent crescut fata de anul trecur
	Activităţi de îndrumare şi control prin asistenţe la ore/inspecţii pentru verificarea aplicării integrale şi corecte a planului cadru aprobat de MENCS, a noilor prevederi legislative care reglementează activitatea în domeniul educaţiei	Permanent	Director, dir adj, şefi catedre, membrii CEAC, inspectori de specialitate	Metodologii, planuri cadru, fişe de asistenţi , procese-verbale asistenţe / inspecţii	Existenta Metodologiilor, a planurilor cadru, fişe de asistenţi , procese-verbale asistenţe / inspecţii

	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi fiecărui cadru didactic în parte:controlul parcurgerii ritmice a materiei;analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue şi corecte a elevilor şi a notării ritmice;desfăşurarea lucrărilor semestriale în perioada prevăzută de MENCS.	Conform planificării	Director, dir adj	Inspecţii, şefi catedră, documente şcolare, asistenţe la ore	Existenta documentelor scolare, graficului de inspectii
Motivare	Stimularea elevilor câştigători ai concursurilor şcolare şi a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donaţii, etc.	Periodic, în funcţie de calendarul specific	Director, preşedinte Asociaţia de părinţi „Familia dantesca”	Sponsorizări, donaţii	Existenta de sponsorizari si de donatii
Implicare/ Participare	Elaborarea CDS şi avizarea acestora de către inspectorii de specialitate conform procedurii ISMB	Cf calendarului	Dir adj., şefi catedre/ comisii metodice	CDŞ-urile avizate	Existenta CDS-urilor avizate la fiecare catedra
	Elaborarea ofertei educaţionale	Sem. II	Director	Oferta educaţională	Existenta Ofertei educaţională
	Participarea la expoziţii şi târguri pentru prezentarea manualelor alternative şi a mijloacelor didactice auxiliare aprobate de MENCS., a oportunităţilor educaţionale de tip activităţi extraşcolare	Permanent	Dir adj, şefii comisiilor/ catedrelor metodice, responsabilii comisiilor pe probleme	Ofertele, invitaţiile	Existenta ofertelor de participare la expoziţii şi târguri

	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor şi al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri şi transmiterea observaţiilor şi propunerilor la nivel superior	Februarie 2017	Director, dir adj , consilier psihopedagog	Mijloace specifice	Existenta de sondaje în rândul elevilor şi al cadrelor didactice de specialitate
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învăţare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerinţelor noii societăţi educaţionale	Sem. I + II	Director, dir adj, şefi catedre	Suportul AEL, sistemul informatizat al scolii, cadre didactice, elevi	Existenta bazei de date si a suportului AEL
	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborare şi/sau promovare de auxiliare curriculare la toate disciplinele	Sem. I + II	Director, dir adj, şefi catedre	Criterii de selecţie, metodologii	Numar crescut de cadre didactice
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor şi tinerilor, beneficiarii sistemului educaţional	Sem. I + II	Director, dir adj	Comunicarea interpersonală	Existenta unui climat de muncă eficient în folosul copiilor şi tinerilor
	Sprijinirea iniţiativelor cadrelor didactice şi aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceştia şi/sau cadrele didactice de altă specialitate	Sem. I + II	Director, dir adj	Comunicarea Interpersonală	

Indicatori de performanţă:

- Concordanţă cu documentele MENCS.
- Realizarea standardelor, eficacitate(resurse/ rezultate), eficienţă (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din O.M.E.N.C.S., metodologii şi norme de aplicare a curriculumului şcolar.
- Respectarea termenelor.
- Raportul dintre oferta şcolii şi nevoile comunităţii.

- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate şi profesionalismul în aplicarea şi respectarea curriculumului şcolar
- Existenţa planurilor manageriale care să urmărească obiectivele planului managerial al unităţii
- Existenţa raportărilor privind evaluările iniţiale / predictive
- Existenţa planurilor remediale pentru clasele terminale, în vederea pregătirii pentru examenele naţionale

II. MANAGEMENT ŞCOLAR.

OBIECTIVE:

1. Asigurarea proiectării strategice şi operaţionale la nivelul unităţii de învăţământ
2. Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate
3. Elaborarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2017 – 2018
4. Monitorizarea folosirii resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale stabilite
5. Diseminarea tuturor actelor normative specifice emise de MENCS.sau de alte instituţii abilitate şi urmărirea respectării prevederilor legale

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Octombrie 2016	Director	Standarde specifice	Existenta organigramei
	Introducerea tematicii de integrare a copiilor cu dizabilităţi în şcoala de masă în activităţile de perfecţionare şi formare continuă la nivelul unităţii de învăţământ	Permanent	Director, dir adj, şefi catedră/comisii metodice, membri CEAC	Legislaţie în vigoare, documente MENCS.	Numarul crescut de participari la activitatile specifice
	Proiectarea inspecţiei la clasă	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director, dir adj,	Regulamente, logistică	Existenta graficului de inspectii la clasa
Organizare	Realizarea inspecţiilor şcolare / asistenţelor la clasă	Conform graficului	Director, dir ad, şefi catedră/comisii metodice, membri CEAC, metodişti, inspectori	Regulamente, logistică	Existenta graficului de inspectii scolare Existenta fiselor de asistenta la clasa conform graficului
	Asigurarea consilierii generale şi specifice a cadrelor didactice pe probleme de managementul clasei / şcolar	Permanent	Director, dir adj, şefi catedră/comisii metodice, membri CEAC	Legislaţie în vigoare	Numar crescut de asistente la clasa
	Organizarea colaborării cu CMBRAE şi cu cabinetul de orientare şi consiliere din şcoală pentru asigurarea activităţilor şi a serviciilor de consiliere la nivelul unităţii	Permanent	Director	Legislaţie în vigoare	Existenta documentelor cabinetului de consiliere

	Desfăşurarea activităţilor de integrare a copiilor cu dizabilităţi în şcoala de masă în activităţile de perfecţionare şi formare continuă la nivelul unităţii de învăţământ	Permanent	Director, dir adj, cadre didactice	Legislaţie în vigoare	Numarul crescut de participari la activitatile specifice
	Asigurarea menţinerii condiţiilor igienico-sanitare optime	Permanent	Directori, administrator de patrimoniu, cabinet medical	Reglementări legale	Existenta aviyelor igienico+sanitare, si a rapoartelor de control
	Întocmirea planului de şcolarizare pe nivele în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu opţiunile elevilor şi ale părinţilor, cu condiţiile concrete	Conform graficului MENCS.	Director	Legislaţia în vigoare	Existenta planului de şcolarizare
Coordonare/Monitorizare	Monitorizarea obţinerii şi utilizării resurselor financiare	permanent	Director, administrator financiar	Norme metodologice	Existenta resurselor financiare

	Monitorizarea, evaluarea şi elaborarea concluziilor inspecţiei şcolare în consiliile profesorale, în cadrul acţiunilor metodice, în şedinţele de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncţionalităţi şi creşterea performanţelor şcolare	Conform graficelor de Inspecţie	Director, dir adj	Reglementări legale	Existenta rapoartelor inspectiilor, a planului de masuri
	Stabilirea misiunii şi finalităţii specifice ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PESTE)	Octombrie 2016	Director, dir adj	Metodologii, analize	Existenta analizelor SWOT
	Monitorizarea cunoaşterii/ aplicării Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a Regulamentului Intern	Noiembrie 2016	Director	Documente oficiale ale MENCS.	Existenta documentelor justificative
	Actualizarea Regulamentului intern	Octombrie 2016	Dir adj, C.A.	Reglementări legale şi specifice	Existenta proceselor verbale de la intalnirile Consiliului profesoral, Consiliului de administratie, intalniri de catedra, cu parintii
	Asigurarea cunoaşterii şi aplicării Ordonanţei de urgenţă privind asigurarea calităţii educaţiei	Sem. I + II	Director, dir adj	Documente oficiale ale MENCS.	Existenta Ordonantei de urgenta privind asigurarea calitatii educatiei

	Stabilirea unor standarde de performanţă specifice la nivelul unităţii de învăţământ, atât în ceea ce priveşte activitatea didactică, cât şi pentru elevi	Sem. I + II	Director, dir adj	Logistică, şefi de catedră şi arii curricular	Existenta standardelor de performanţă
	Elaborarea unor metode specifice şcolii pentru evaluare, auto-evaluare şi monitorizare, pentru asigurarea standardelor naţionale existente şi asigurarea calităţii educaţiei	Sem. I + II	Director, dir adj, CEAC	Logistică, standarde MENCS., şefi de catedră şi arii curricular	Existenta logistică, standarde MENCS.
Control - Evaluare	Verificarea eficienţei cu care sunt utilizate spaţiile de învăţământ	Sem. I + II	Director, dir adj, CA, administrator de patrimoniu	Reglementări legale	Existenta Reglementărilor legale
	Valorificarea rezultatelor inspecţiilor şcolare, sanitare, a celor efectuate de poliţie sau pompieri şi stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficienţe de la nivelul şcolii	Sem. I + II	Director, dir adj	Reglementări legale	Rapoarte ale inspectiilor scolare sanitare, a celor efectuate de poliţie sau pompieri
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională şi educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activităţi şi premiere	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Numar crescut de activitati si premiere
	Recompensarea prin gradaţii de merit / distincţii a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Conform calendarului	Director	Reglementări legale în vigoare	Un numar crescut de cadre didactice

Implicare /participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unităţii şcolare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Existenta Reglementărilor legale
	Utilizarea metodiştilor existenţi în unitatea şcolară pentru evaluare şi consiliere pe probleme de inspecţie şcolară	Sem. I + II	Dir adj	Legislaţie, criterii	Existenta Reglementărilor legale si a criteriilor
	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităţii şcolare	Sem. I + II	Director, dir adj	Rapoarte	Existenta strategiilor adecvate dezvoltării unităţii şcolare
Formare/ dezvoltare profesională şi personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susţinerea examenelor de perfecţionare şi de obţinere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director, dir adj	Logistică, cererile candidaţilor	Numar crescut de cadre didactice
	Organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor didactice, didactic-auxiliare şi nedidactice	Sem. I + II Conform cerinţelor	Director, preşedinte Asocia de părinţi „Famiglia Dantesca”	Legislaţie, logistică	Existenta legislatiei si a logisticii necesare
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Colaborări în cadrul echipelor din catedrele/ comisiile metodice, comisiilor pe probleme, compartimente specializate, şi acordarea de atenţie opiniilor colegilor de echipă, ţinând seama de observaţiile lor	Pe parcursul desfăşurării activităţilor	Director, dir adj	Metodologii	Lucru in echipa la nivelul tuturor catedrelor, comisiilor

Indicatori de performanţă:

- Existenţa unei organigrame complete, funcţională şi flexibilă

- Existenţa documentelor de planificare strategică şi operaţională la toate nivelele (PDI, raportul privind starea si calitatea educaţiei în unitatea de învăţământ, RAEI, rapoarte anuale şi semestriale pe domenii/comisii/compartimente, planuri manageriale, planificări)
- Existenţa documentelor specifice îndrumării şi controlului la nivelul unităţii de învăţământ (grafice de asistenţă la ore, procese verbale de inspecţie, fişe de asistenţă la ore)
- Existenţa, calitatea şi realismul planului de şcolarizare 2016 – 2017
- Existenţa bazelor de date la nivelul unităţii de învăţământ

III. MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE. FORMARE CONTINUĂ / PERFECŢIONARE

OBIECTIVE:

1. Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi nedidactic
2. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat.
3. Creşterea calităţii resursei umane prin activităţi de perfecţionare şi formare continuă
4. Direcţionarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat (necesar de învăţători cunoscători de limbă italiană)
5. Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanţare externă, care pot asigura formarea profesională.

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Elaborarea criteriilor de evaluare şi stabilirea comisiilor de evaluare pentru examenele de ocupare a posturilor vacante de la nivelul unităţii de învăţământ	Permanent	Director, CA	Legislaţie specifică	Existenta criteriilor de evaluare şi a comisiilor de evaluare
	Proiectarea activităţii de formare continuă / perfecţionare a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ	Sem I	Responsabilul cu perfecţionarea	Logistică, legislaţie	Numar crescut de cadre didactice
Organizare	Creşterea ponderii personalului didactic cu performanţe deosebite	Octombrie 2016	Director, dir adj	Criterii de calitate, rapoarte	Cresterea numarului de cadre didactice cu performante deosebite
	Întocmirea fişei postului pentru toate categoriile de personal (didactic / didactic auxiliar şi nedidacticc)	Octombrie 2016 / Ianuarie 2017	Director	Fişele postului	Existenta fisele de post
	Organizarea şi desfăşurarea în condiţii optime a concursurilor specifice de ocupare a posturilor vacante	Conform calendarului	Director, CA	Legislaţie, logistică	Colaborare cu IS3 si ISMB
	Reorganizarea centrului de documentare şi informare, contactarea altor instituţii abilitate în vederea organizării unor seminare de formare şi/sau cursuri de perfecţionare în specialitate	Conform cerinţelor	Director , profesorul documentarist, responsabilul cu perfecţionarea	Logistică	Existenta Centrului de documentare si informare

Coordonare/Monitorizare	Monitorizarea asistenţelor la clasă, a inspecţiilor tematice/ de specialitate / speciale	Permanent	Director	Metodologii	Existenta registrelor de inspectii, a fiselor de asistenta la clasa
	Acordarea de consultanţă şi audienţe	Permanent	Director, dir adj	Grafice interne	Existenta orarului de audiente si consultatii
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la examene / concursuri , ca membri în comisii	Conform calendarelor	Director	Legislaţie specifică	Un procent ridicat de participare a cadrelor didactice examene / concursuri , ca membri în comisii
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecţionare, masterate şi reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din Bucureşti, UPB, SNSPA, ASE etc.)	Conform ofertei	Director	Oferta educaţională	Numar persoane/ cursuri
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecţionare / formare continuă	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Legislaţie specifică, oferte de cursuri	Existenta Bazei de date
	Verificarea respectării criteriilor impuse de metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Fişele privind formarea continuă	Existenta criteriilor
	Abilitarea cadrelor didactice cu competenţele necesare elaborării de auxiliare curriculare (fişe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare şi transcurriculare, etc)	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Grafice de acţiuni, logistică	Numar crescut de cadre didactice

Control - Evaluare	Respectarea cu stricteţe a reglementărilor în vigoare în desfăşurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Permanent	Director	Legislaţia specifică	Existenta dosarelor
	Realizarea statisticilor cu privire la promovabilitatea la examenele de acordare a gradelor didactice şi a cursurilor de formare/perfecţionare	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Statistici	Existenta statisticilor
	Efectuarea de asistenţe la ore / inspecţii de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante şi necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, dir adj	Legislaţia specifică	Existenta fiselor de asistenta
	Evaluarea activităţii de mentorat la nivelul şcolii	Permanent	Director, dir adj	Legislaţia specifică, logistică	Existenta unui nu8mar crescut de mentori
	Evaluarea anuală a personalului (didactic / didactic auxiliar şi nedidactic)	Septembrie 2016 Ianuarie 2017	Director, dir adj, CA, şefi catedre/comisii metodice	Fişe de evaluare, legialaţie specifică	Existenta fiselor de evaluare
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecţionare şi dezvoltare profesională organizate de MENCS., de către Casa Corpului Didactic, ale instituţiilor de învăţământ superior şi preuniversitare, ale centrelor de formare	Sem. I + II, conform ofertei	Director, dir adj, responsabilul cu perfecţionarea	Oferta de formare	Un numar crescut de cadre didactice , Numar de activitati desfasurate ca filiala CCD Bucuresti de catre scoala

	Stimularea şi consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare etc.)	Permanent	Director, dir adj	Oferta de formare	Un numar crescut de cadre didactice
	Aplicarea sistemului de perfecţionare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Legislaţie specifică, statistici	Un numar crescut de cadre didactice
	Nominalizarea celor mai valoroase şi competente cadre didactice din reţea la cursurile de perfecţionare (gratuite) la nivelul disciplinei şi la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	Director, dir adj, CP, CA	Oferta furnizorului de pregătire	Un numar crescut de cadre didactice
	Propunerea pentru obţinerea gradaţiilor de merit / distincţii / premii a resursei umane cu rezultate deosebite în activitate.	Permanent	Director, dir adj, CP, CA	Încadrare în numărul stabilit de MENCS.	Un numar crescut de cadre didactice
	Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislaţiei şcolare	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Oferta de formare	Un numar crescut de cadre didactice
Implicare/ Participare	Realizarea încadrării la toate disciplinele a cadrelor didactice conform reglementărilor în vigoare	Septembrie 2016	Director	Încadrările pe discipline	Existenta incadrarii
	Participarea la concursurile / interviurile pentru ocuparea posturilor didactice, didatice-auxiliare şi nedidactic	Permanent	Reprezentanţi ISMB diverse compartimente	Norme legale	Numar cadre didactice

	Formarea/perfecţionarea cadrelor didactice în cadrul unor activităţi / cursuri / consilii cu temă	Permanent, conform ofertei	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Oferta de formare, tematica CP	Baza de date
	Participarea cadrelor didactice la buna desfăşurare a examenelor de obţinere a certificatului de competenţe şi a atestatului lingvistic în învăţământul liceal	Sem. II	Director, şefii comisiilor metodice de limbi străine şi informatică	Legislaţie specifică	Numar ridicat de cadre didactice
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, profesor emerit, doctorat, perfecţionare periodică obligatorie, evoluţie în ierarhie, recunoaşterea gradelor didactice	Permanent	Director , responsabilul cu perfecţionarea	Norme legale, programe oficiale	Existenta documentelor legislative in vigoare
	Acordarea sprijinului pentru crearea unor cabinete/laboratoare de specialitate şi pentru organizarea întâlnirilor la nivelul tuturor disciplinelor	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Logistică	Existenta logisticii necesare
	Perfecţionarea şi formarea proprie a tuturor salariaţilor, în funcţie de compartiment/specialitate	Permanent	Director , şefii / responsabilii de compartimente	Oferta instituţiilor specializate	- Număr participanţi la programe de formare

Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări naţionale	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Legislaţie, materiale auxiliare	- Număr participanţi
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din unitatea şcolară, între elevi şi profesori / părinţi şi profesori pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, dir adj şefi catedre, sindicate	Comunicare Interpersonală	Existenta documentelor
	Rezolvarea contestaţiilor prin receptare, cercetare şi soluţionare conform legislaţiei, în mod documentat şi corect	Permanent	Director	Legislaţie, comunicare interinstituţională	Existenta legislatiei

<u>Indicatori de performanţă:</u>

- Asigurarea normelor didactice prin acoperirea acestora cu cadre didactice calificate (100%)
- Număr participanţi la programe de formare
- Număr cadre didactice care promovează examenele pentru obţinerea unui grad didactic
- Număr cadre didactice cu gradaţie de merit / distincţii
- Existenţa statisticilor participanţilor la programele de formare / perfecţionare

IV. MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTROL MANAGERIAL INTERN

OBIECTIVE:

1.Cunoasterea si aplicarea legislatiei privind evaluarea, asigurarea si controlul calitatii in educatie

2. Crearea si implementarea unui sistem de control intern/managerial

3.Cresterea nivelului de performanta atins de catre elevi, prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele nationale, de inscriere la institutii de invatamant superior, de incadrari pe piata muncii cu cel putin 5% in anul scolar 2016-2017

4. Dezvoltarea si valorificarea colaborarii dintre scoala, ISMB, ARACIP

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Întocmirea Regulamentului de organizare si functionare al Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Octombrie 2016	Director Responsabilul Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Logistică, legislaţie Regulamentul de organizare si functionare al Comisiei	Existenta Regulamentului Respectarea termenului
	Proiectarea activităţii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Octombrie 2016	Responsabilul comisiei	Logistică, legislaţie	Existenta logisticii

Organizare	Actualizarea permanenta a RI si a fiselor de post, pentru mentinerea concordantei intre atributiile institutiei si cele ale angajatilor si pentru asigurarea cunoasterii acestora de catre angajati	periodic	Director, dir adj Responsabil Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Fise de post Regulament Intern	Existent fiselor de post Existenta Regulamentului Intern
	Elaborarea planului de pregatire profesionala a personalului din compartimentele institutitiei, conform nevoilor identificate	Anual	Responsabil Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Planul de pregatire profesionala a personalului scolii	Existent planului de pregatire profesionala

Monitorizare	Monitorizare interna	Periodic la 3 luni	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Fise de observare a lectiilor, procese verbale ale activitatilor	Raportari Respectare standarde Respectare termene
	Elaborarea Raportului de autoevaluare Interna	Octombrie 2016	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii	Raportul general privind starea invatamantului in nul scolar anterior Baza de date	Existenta R.A.E.I. Respectarea termenului
	Elaborarea planului de imbunatatire a calitatii	Martie 2017	Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii	Analiza interne, chestionare privind gradul de multumire al parintilor, elevilor, personalului din unitate	Existenta planurilor de imbunatatire a activitatii Popularizarea acestuia la nivelul unitatii Respectarea termenelor
Control-evaluare	Controlul intern al calitatii prin inspectia scolara	Permanent, conform graficului de inspectie scolara	Inspectori scolari, Monitori	Documente manageriale Portofoliile cadrelor didactice, fise de observare a demersului didactic	Existenta proceselor verbale Existent notelor de control

	Controlul calitatii activitatii personalului didactic	Permanent	Inspectori Mentori Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern	Dosarele personale ale cadrelor didactice Portofoliile comisiilor metodice, cadrelor didactice, fise de observare a lectiei Rezultatul evaluarii	Existenta proceselor verbale Existenta notelor de control

V. ALTERNATIVE EDUCAŢIONALE

OBIECTIVE:

1. Asigurarea condiţiilor de aplicare a programului „Şcoală după şcoală” pentru învăţământul primar, organizat de către asociaţia de părinţi „Famiglia Dantesca” si O.N.G. partener.
3. Creşterea calităţii resurselor umane angajate în învăţământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ prin metode alternative
4. Direcţionarea elevilor spre alternativele educaţionale, în vederea eliminării decalajelor .

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Scrierea proiectului general „Şcoală după şcoală” ; adaptarea pe nivelul liceului .	Sem II	Director, consilierul de proiecte şi programe educative, preşedintele Asociaţiei de părinţi „Famiglia Dantesca”. O.N.G. partener	Logistică, legislaţie	Existenta proiectului general „Şcoală după şcoală”
Organizare	Stabilirea draftului de proiect, în vederea obţinerii aprobării ISMB	Conform calendarului	Director, dir adj	Criterii de calitate, rapoarte	Existenta proiectului general „Şcoală după şcoală
	Organizarea programului şi curriculumului	Decembrie 2016	Director, consilierul de proiecte şi programe educative, preşedintele Asociaţiei de părinţi „Familia dantesca”	Legislaţie, logistică	Existenta proiectului general „Şcoală după şcoală
	Găsirea surselor de finaţare	Conform cerinţelor	Director, preşedintele Asociaţiei de părinţi „Familia dantesca”	Logistică	Existenta proiectului general „Şcoală după şcoală

	Asigurarea spaţiului necesar desfăşurării activităţilor	Permanent	Director, director Direcţia Învăţământ Primărie sector 3	Spaţii şcolare	Existenta proiectului general „Şcoală după şcoală
Motivare	Stimularea cadrelor didactice şi a elevilor pentru a participa la program	Permanent	Director, dir adj	Oferta	Existenta ofertei
Implicare/ Participare	Participarea la concursurile / interviurile necesare selecţionării cadrelor didactice	Permanent	Director, preşedintele Asociaţiei de părinţi „Famiglia Dantesca”	Norme legale	Existenta normelor legale
	Participarea cadrelor didactice la buna desfăşurare a programelor	Permanent	Director	Legislaţie specifică	Numar crescut de cadre didactice
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Asigurarea cunoaşterii în rândul cadrelor didactice a proiectului	Permanent	Director	Norme legale, programe oficiale	Numar crescut de cadre didactice
	Acordarea sprijinului pentru organizarea întâlnirilor la nivelul tuturor disciplinelor	Permanent	Director	Logistică	Existenta logisticii
	Perfecţionarea şi formarea proprie	Permanent	Director	Oferta instituţiilor specializate	Existenta Ofertelor instituţiilor specializate
Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora	Sem. I	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Legislaţie, materiale auxiliare	Numar crescut de cadre didactice

Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate şi discreţie a diferitelor situaţii conflictuale care pot apărea între cadrele didactice , între profesorii de specialitate şi conducere sau între elevi şi profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director, dir adj, şefi catedre, sindicate	Comunicare Interpersonală	Existenta documentelor
	Rezolvarea contestaţiilor prin receptare, cercetare şi soluţionare conform legislaţiei, în mod documentat şi corect	Permanent	Director	Legislaţie, comunicare interinstituţională	Existenta legislatiei

Indicatori de performanţă :

- Realizarea si implementarea programului „Şcoală după şcoală” pentru învăţământul primar pentru un numar de cel putin 150 de elevi, avizat de ISMB
- Implementarea unui program coerent de folosire a piscinei de catre cel putin jumatate dintre elevii scolii
- Implementarea unui program de hrana sanatoasa pentru elevii invatamantului primar, gimnazial si liceal prin intermediul cantinei scolare
- Număr de elevi implicaţi în programe, pe tip de program

VI. NORMARE. SALARIZARE. EVIDENŢĂ INFORMATIZATĂ

OBIECTIVE:

1. Identificarea, gestionarea, valorificarea şi dezvoltarea resurselor existente
2. Compatibilizarea resurselor alocate de MENCS. cu nevoile de personal ale unităţii de învăţământ pe fondul creşterii gradului de descentralizare
3. Modernizarea infrastructurii unităţii şcolare, prin creşterea gradului de informatizare a activităţii tuturor compartimentelor

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar şi nedidactic	Septembrie 2016	Secretariat, administrator de patrimoniu, CA	Rapoarte, statistici	Existenta analizelor preliminare
	Reconfigurarea nevoilor de personal din perspectiva dezvoltării instituţionale asigurând realizarea indicatorilor de normare şi salarizare conform reglementărilor în vigoare	Septembrie 2016	Director, CA	Plan şcolarizare, statistici	Existenta Planului de şcolarizare, statistici
	Efectuarea studiilor privind necesarul în vederea realizării/reactualizării bazei de date	Octombrie 2016	Director, secretariat, şefi catedre	Baza de date, logistică	Existenta bazei de date
Organizare	Întocmirea statelor de personal pentru unitatea şcolară	Octombrie 2016	Director, secretari	Plan şcolarizare, baza de date, logistică	Existenta Planului de şcolarizare, statistici, logistica
	Întocmirea statului de funcţii în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2016 (STATOCT)	Octombrie – noiembrie 2016	Director, secretari	Baza de date, logistică	Existenta bazei de date

	Întocmirea situaţiilor statistice de început şi sfârşit de an şcolar la nivelul unităţii de învăţământ şi validarea acestora	Septembrie 2016	Secretari , diriginţi, director, CP	Baza de Date Naţională a Educaţiei	Existenta bazei de date
	Întocmirea Situaţiei Operative la început de an şcolar (SC0), a Situaţiei statistice privind rezultatele la învăţătură şi mişcarea elevilor la sfârşitul anului şcolar 2014-2016	Septembrie 2016	Secretari , director	Baze de date, rapoarte,legislaţie specifică	Existenta bazei de date
	Întocmirea Situatiilor Statistice la Început de An Şcolar (SSIAS) privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar şi nedidactic, efective de elevi,	septembrie – octombrie 2016	Secretari	Aplicatia informatizata SSIAS	Existenta bazei de date
	Întocmirea Caietului statistic de început de an şcolar 2016-2016	octombrie 2016	Secretari	Baze de date, rapoarte,legislaţie specifică	Existenta bazei de date
	Intocmirea Situaţiei privind rezultatele la învăţătură şi mişcarea elevilor la sfârşitul semestrului I / II– an şcolar 2016 – 2017 (SC 3/ SC 3b)	Februarie 2016 Iunie 2016	Secretari	Baze de date, rapoarte,legislaţie specifică	Existenta bazei de date
	Completarea REVISAL şi transmiterea ei	lunar	Director, secretar şef	State de personal, state de funcţii	Existenta bazei de date
	Întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul , a dosarelor de personal, a deciziilor interne, a adeverinţelor	permanent	Director, secretar şef, administrator financiar	State de personal, state de funcţii, legislaţie specifică	Existenta State de personal, state de funcţii, legislaţie specifică
	Aplicarea metodologiilor privind acordarea gradaţiei de merit şi a distincţiilor pentru cadrele didactice	Semestrul I	Director, administrator financiar, secretar şef	Legislaţie specifică	Existenta Legislaţiei specifice

	Reactualizarea bazelor de date la nivelul unităţii de învăţământ	Octombrie 2016	Director, şefi catedre, diriginţi, secretar şef	Baze de date	Existenta bazei de date
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea consilierii secretarilor/administratorului financiar ai unităţii de învăţământ în probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	Permanent	Director, secretari	Legislaţie specifică	Existenta Legislaţiei specifice
	Coordonarea activităţilor referitoare la burse, etc.	Permanent	Director, dir adj, secretari	Sisteme informatizate specifice	Existenta sistemelor informatizate specifice
	Coordonarea activităţilor de realizare a bazei de date privind elevii, personalul didactic.	Permanent	Director, dir adj, secretari	Baza de date Naţională a Educaţiei	Existenta bazei de date
	Monitorizarea activităţilor tehnice legate examenele şi testările naţionale, admiterea în liceu şi concursurile organizate la nivelul unităţii de învăţământ	Permanent	Director, dir adj, secretari	Sisteme informatizate specifice	Existenta sistemelor informatizate specifice
Control/ Evaluare	Verificarea modului de completare a REVISAL, a statelor de plată	Permanent	Director, CA	Legislaţie specifică, logistică	Existenta Legislaţiei specific, a bazei de date
	Verificarea gradului de funcţionalitate a laboratoarelor de informatică, dotarea acestora cu licenţe şi evaluarea necesarului de soft-uri educaţionale	Permanent	Director, profesori informatică	Legislaţie specifică, logistică	Existenta Legislaţiei specific, a bazei de date

Motivare	Încurajarea performanţelor la locul de muncă prin acordarea de recompense (diplome de merit)	Permanent	Director, dir adj, CA	Rapoarte de evaluare, rezultate obţinute	Existenta Rapoartelor de evaluare, rezultate obţinute
	Sprijinirea iniţiativelor prin flexibilitate şi deschidere spre nou	Permanent	Director	Rapoarte de evaluare, rezultate obţinute	Existenta Rapoartelor de evaluare, rezultate obţinute
Implicare / Participare	Iniţierea unor activităţi de instruire cu personalul implicat în activităţi privind gestionare bazelor de date, normarea şi salarizarea personalului	Permanent	Director, responsabilul cu perfecţionarea	Legislaţie specifică, logistică	Existena Legislaţiei specific, a bazei de date
Formare / Dezvoltare	Participarea la activităţi de (auto)formare şi dezvoltare profesională	Conform graficului	Director, dir adj	Oferte de formare	Existenta ofertei de formare
Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Asigurarea unui program flexibil şi transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării relaţiilor conflictuale apărute în unităţi	Permanent	Director, secretar şef	Legislaţie specifică, logistică	Existenta unui program

Indicatori de performanţă:

- Existenţa bazelor de date
- Existenaţa situaţiilor statistice

VII.EDUCAŢIE PERMANENTĂ.
PROIECTE EDUCAŢIONALE ŞI PROGRAME COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Creşterea capacităţii instituţionale a unităţii de învăţământ pentru elaborarea şi participarea la proiecte finanţate prin programul LLP, YiA si ERASMUS+ dezvoltate de catre ANPCDEFP şi la proiecte finanţate de MENCS.

2. Promovarea şi valorificarea diversităţii culturale în educaţie, prin includerea în programele de activităţi educative formale şi nonformale , activităţi extracurriculare ce urmăresc educaţia permanentă, a unor programe de promovare a educaţiei interculturale , care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării şcolare şi egalizării şanselor în educaţie.

3. Intensificarea colaborării cu instituţiile statului (Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, Primăria Sectorului 3 , DGASPCD, sector 3, Direcţia de Sănătate Publică a Municipiului Bucureşti, Inspectoratul General de Poliţie al Municipiului Bucureşti, etc.), cu ONG-urile care acţionează în mediul educaţional, cu asociaţii ale minorităţilor, în special RO.AS.IT. şi Asociaţia părinţilor „Famiglia Dantesca", în vederea asigurării unui mediu şcolar atractiv.

4. Creşterea ofertei de programe educaţionale oferite de şcoală pentru toate categoriile de copiii, elevi, tineri şi adulţi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu nevoile şi interesele individuale ale acestora, cu cerinţele de pe piaţa muncii

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Elaborarea sondajelor de opinie şi a chestionarelor pentru stabilirea priorităţilor în cadrul educaţiei permanente	Sem. I	Director, coordonator proiecte şi programe , responsabil proiecte internaţionale	Comunicare interpersonală	Existenta sondajelor de opinie şi a chestionarelor
	Planificarea colaborării şcolii cu poliţia, pompierii, AMOFM, instituţii culturale, agenţi economici	Sem. I	Director	Legislaţie specifică, protocoale	Existenta Legislaţie specifică, protocoale
	Stabilirea şi utilizarea sistemului informaţional în toate sensurile, pe orizontală şi verticală	Sem. I	Director, cadre didactice	Comunicare interpersonală, baze de date	Existenta bazei de date
	Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea programelor şi proiectelor derulate de şcoală	Permanent	Director, coordonator proiecte şi programe	Legislaţie specifică	Existenta Legislaţie specifică
	Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat şcoală - comunitate în folosul ambelor părţi	Permanent	Director, dir adj	Legislaţie, comunicare interinstituţională	Existenta proiectelor în parteneriat şcoală - comunitate

Organizare	Organizarea de întâlniri şi aplicarea sondajelor de opinie şi a chestionarelor pentru stabilirea priorităţilor	Sem. I	Director, coordonatori proiecte şi programe	Comunicare interpersonală	Existenta calendar intalniri , sondaje, chestionare
	Colaborarea cu instituţiile centrale şi locale, asociaţii, organizaţii nonguvernamentale care activează în domeniul educaţional, al activităţilor educative ce urmăresc educaţia permanentă	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte şi programe	Calendar activităţi	Existenta calendar de activitati
	Corelarea permanentă a activităţilor/ programelor educaţionale cu nevoile locale, cu diversele situaţii si probleme ale comunităţii, cu nevoile si interesele individuale ale elevilor	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte şi programe	Calendar activităţi	Existenta calendar de activitati
	Asigurarea accesului si a echităţii în educaţie prin oferte educaţionale relevante pentru segmentele vulnerabile ale populaţiei	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte şi programe	Calendar activităţi	Existenta ofertelor educationale
	Elaborarea şi prezentarea de materiale informative privind oportunităţile parteneriatelor educaţionale în care unitatea de învăţământ este implicată	Permanent	Dir adj, coordonatori proiecte şi programe	Logistică	Existenta materialelor informative
	Organizarea şi/sau participarea la conferinţe, seminarii şi simpozioane locale/interjudeţene/ naţionale/internaţionale	Permanent	Director, dir adj, cadre didactice	Calendar activităţi internetul	Existenta calendar activitati

	Implementarea programelor specifice din domeniul compatibilizării învăţământului din şcoală cu învăţământul din ţările UE, realizarea de parteneriate specifice de natură să contribuie dezvoltarea dimensiunii europene în educaţie	Conform calendarului propriu	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Plan de activităţi Logistică	Existenta Plan de activităţi
Coordonare/ Monitorizare	Coordonarea, diseminarea informaţiilor şi evaluarea derulării proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislaţie, logistică	Existenta legislatie, logistica
	Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale	Permanent	Dir adj, comisii pe probleme	Calendar activităţi	Existenta legislatie, logistica
	Colaborarea cu ISMB în iniţierea, derularea şi monitorizarea proiectelor şcolare, a activităţilor educative ce urmăresc educaţia permanentă	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislaţie, logistică	Existenta legislatie, logistica, calendar activitati
	Stabilirea de legături cu autorităţile locale, agenţi economici, organe de poliţie, instituţii de cultură, ONG - uri etc. în vederea derulării diverselor proiecte/programe educaţionale	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislaţie, logistică	Existenta legislatie, logistica, parteneriate
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislaţiei muncii	Permanent	Director, dir adj	Legislaţie specifică	Existenta legislatie, logistica
Control - Evaluare	Evaluarea programelor şi proiectelor derulate pe tot parcursul desfăşurării lor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislaţia specifică, logistică	Existenta programelor şi proiectelor derulate
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă/ perfecţionare a cadrelor didactice prin participarea la proiecte/ programe asupra calităţii activităţii didactice realizate cu elevii.	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Fişe asistenţe la ore, rapoarte	Existenta Fişe asistenţe la ore, rapoarte

Motivare	Identificarea şi valorificarea eficientă a resurselor comunităţii	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de formare	Existenta Oferta de formare
	Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor educative şi programelor sectoriale, părţi ale programului comunitar integrat de învăţare de-a lungul întregii vieţii (Lifelong Learning Programme – LLP,YiA, ERASMUS+)	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Comunicare interinstituţională	Numar crescut de cadre didactice
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activităţi practice de autofinanţare	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Legislaţia în domeniu	Existenta sponsori, oferte de servicii
Implicare/ Participare	Participarea la activităţile înscrise în calendarul MENCS. pentru anul şcolar 2016-2017	Conform calendarului	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Conform specificărilor MENCS.	Numar crescut de profesori
	Colaborarea cu Primăria Sectorului 3 pentru finanţarea şi derularea proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Logistică, Convenţii de parteneriat	Existenta Logistică, Convenţii de parteneriat
	Colaborarea cu Asociaţia părinţilor „Famiglia dantesca” pentru implicarea în derularea proiectelor	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil proiecte europene, preşedinte Asociaţia părinţilor „Familgia dantesca”	Legislaţia în domeniu	Existenta Logistică, Convenţii de parteneriat
	Diseminarea informaţiilor din cadrul proiectelor derulate la nivelul unităţii de învăţământ şi/sau în alte unităţi de învăţământ	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil proiecte europene	Comunicare intra şi interinstituţională	Existenta rapoartelor de diseminare

	Valorificarea ofertei educaţionale a organizaţiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de servicii şi programe educaţionale	Existenta Oferta de servicii şi programe educaţionale
	Creşterea relevanţei ofertei de servicii şi programe educţionale oferite de şcoală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulţi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situaţii şi probleme ale comunităţilor, cu nevoile şi interesele individuale ale acestora, cu cerinţele de pe piaţa muncii	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	Oferta de servicii şi programe educaţionale	Existenta Oferta de servicii şi programe educaţionale
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe şi proiecte locale, regionale, naţionale şi/sau internaţionale	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene, responsabil comisie proiecte europene	Calendarul şi programul activităţilor	Existenta Calendarului şi programul activităţilor , numar mare de cadre didactice
	Organizarea şi participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverşi factori sociali interesaţi în stabilirea de parteneriate şi programe comune	Permanent	Director, dir adj, coordonator proiecte europene	În funcţie de fiecare activitate în parte	Numar mare de cadre didactice
Formare/ Dezvoltare profesională şi personală	Identificarea nevoilor de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaţilor, pentru dezvoltarea instituţională a şcolii şi pentru dezvoltarea de proiecte şi programe	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Legislaţie, oferta de programe	Existenta Legislaţie, oferta de programe
	Elaborarea şi implementarea unor programe de perfecţionare ştiinţifică, psihopedagogică şi metodică a cadrelor didactice care lucrează cu copii proveniţi din grupuri dezavanatajate sau cu CES	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Legislaţie, oferta de programe	Existenta Legislaţie, oferta de programe

	Includerea cadrelor didactice în stagii şi module de abilitare în specificul educaţiei incluzive, educaţiei antirasiste, educaţiei pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate şi toleranţă	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Legislaţie, oferta de programe	Existenta Legislaţie, oferta de programe
	Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calităţii activităţii didactice realizate cu elevii, cât şi asupra dezvoltării mediului incluziv	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Plan de evaluare Proceduri de evaluare	Existenta Plan de evaluare Proceduri de evaluare
	Stimularea cadrelor didactice în elaborarea de aplicaţii pentru bursele de formare continuă, în cadrul programelor sectoriale LLP.	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Legislaţie, oferta de programe	Existenta Legislaţie, oferta de programe
	Devoltarea la cadrele didactice a cunoştinţelor, competenţelor şi atitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăţi democratice, bazată pe cunoaştere, în spaţiul european	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Oferta de programe de perfecţionare	Existenta Oferta de programe de perfecţionare

Formarea/ Dezv. echipelor	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe şi proiecte regionale, naţionale, internaţionale	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Calendarul şi programul activităţilor	Existenta Calendarului şi programul activităţilor, numar mare de cadre didactice
	Antrenarea elevilor, a cadrelor didactice şi a părinţilor în proiecte de schimburi şi mobilităţi pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică şi practică cu forţa de muncă care acţionează în spaţiul european	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Site-ul ANPCDEFP, oferte de programe	Numar mare de cadre didactice si elevi Existenta ofertelor de programe
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Monitorizarea participării la programul comunitar integrat de învăţare de-a lungul întregii vieţi (LLL)	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Planuri de monitorizare	Existenta Planuri de monitorizare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflictelor din şcoală şi/sau dintre şcoală şi reprezentanţi ai comunităţii	Permanent	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Comunicare interinstituţională	Existenta documentelor

Indicatori de performanţă:

- Numărul de proiecte propuse/ aprobate/ implementate
- Numărul programelor de educaţie interculturală realizate
- Numărul beneficiarilor programelor de educaţie interculturală realizate
- Ponderea resurselor financiare atrase pentru cofinanţarea proiectelor
- Valoarea fondurilor atrase
- Numărul convenţiilor de parteneriat încheiate cu alte unităţi de învăţământ, fundaţii, ong-uri cu activitate în domeniul educaţiei
- Calitatea materialelor elaborate în urma participării la diverse activităţi , proiecte, programe .
- Numărul cadrelor didactice care se implică în dezvoltarea proiectelor din cadrul programului pentru combaterea violenţei în şcoală.

VIII. ACTIVITATE TEHNICO- ADMINISTRATIVĂ ŞI ARHIVĂ

OBIECTIVE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale
2. Fluidizarea fluxului informaţional
3. Achiziţionarea, gestionarea, păstrarea şi arhivarea actelor şi documentelor şcolare .

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Asigurarea funcţionalităţii reţelei interne de calculatoare	Sem. I + II	Director, dir adj, preşedinte Asociaţia de părinţi „Familgia dantesca”	Logistică	Existenţa reţelei interne de calculatoare
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparaţii curente	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu , CA	Situaţii	Raportari periodice
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu, CA	Logistică, situaţii, raportări	Raportari periodice Respectarea termenelor
	Elaborarea unui plan de dotare cu mobilier, echipamente etc.	Anual	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar , CA	Situaţii, raportări, legislaţie în domeniu	Existenta planului de dotare cu mobilier, echipamente
	Actualizarea studiului privind baza materială a unităţii de învăţământ	Semestrial	Director, comisia de inventariere	Situaţii statistice, rapoarte	Existenta rapoartelor, situatii statistice, nr. achiziţii, tipul achiziţiilor
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale şcolare pentru toate nivelurile de învăţământ	Anual	Director, administrator de patrimoniu	Situaţii, logistică, legislaţia în domeniu	Existenta logisticii, legislatiei in vigoare
	Elaborarea necesarului de diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu	Situaţii, logistică, legislaţia în domeniu	Existenta necesarului de diplome, , certificate, atestate, acte de studiu etc
	Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotări	Anual	Director, CA, administrator financiar	Logistică, legislaţia în domeniu	Existenta proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotări
Organizare	Valorificarea, actualizarea şi exploatarea bazelor de date privind patrimoniu şcolii	Sem. I + II	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, secretari	Baze de date, logistică	Existenta bazei de date

	Asigurarea cu rechizite gratuite a elevilor la începutul anului şcolar	Sem. I	Director, administrator de patrimoniu	Logistică, legislaţia în domeniu	Existenta rechizitelor
	Stabilirea priorităţilor în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar	Anual	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Logistică, legislaţia în domeniu, situaţii	Existenta listei de prioritati
	Identificarea surselor extrabugetare de finanţare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, administrator financiar, CA	Logistică, legislaţia în domeniu	Existenta surselor extrabugetare de finantare
Coordonare / Monitorizare	Centralizarea situaţiilor privind alocaţia de stat pentru copii şi acordarea burselor	Sem. I	Secretari, comisii pe probleme	Buget, legislaţie	Baza de date
	Organizarea unor cursuri în unităţile şcolare ca sursă de venit extrabugetar	Sem. I + II	Directori, cadre didactice	Buget, legislaţie specifică	Nr. cursuri, nr. participanţi, rezultate
Control - Evaluare	Verificarea alocării fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Reglementări legale	Existenta surselor extrabugetare de finantare
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanţe, conform legislaţiei în vigoare	Sem. I	Director , responsabil comisie pe probleme	Reglementări legale	Baza de date
Motivare	Îmbunătăţirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, alte aparate necesare activtăţii, (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar, Direcţia Învăţământ Cultură Primăria sector 3	Reglemetări legale, buget	Existenta dotarilor
Implicare / Participare	Iniţierea unor activităţi în spiritul colaborării şi eficientizării activităţii de obţinere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialităţi şi comunitatea locală, pentru iniţierea în utilizarea calculatorului, obţinerii certificatului ECDL cu recunoaştere europeană etc.	Sem. I + II	Director, profesori informatică , responsabilul cu perfecţionarea	Reglementări legale, oferta de proiecte	Existenta reglementărilor legale, oferta de proiecte

Formare/ Dezv prof. şi pers.	Încurajarea participării la cursuri de management financiar şi alte perfecţionări în domeniu, atât pentru personalul didactic, cât şi pentru personalul nedidactic sau didactic auxiliar	Anual	Director, dir adj, responsabil perfecţionare	Oferta de formare	Nr. cursuri, nr. participanţi, rezultate
Formarea/ Dezv echipelor	Asigurarea consultanţei şi a bazei logistice disponibile pentru buna desfăşurare a activităţilor care permit obţinerea de venituri extrabugetare	Sem. I + II	Director, administrator de patrimoniu, administrator financiar	Logistică, legislaţia în domeniu	Existenta logisticii
Negocierea / Rez. conflictelor	Negocierea şi monitorizarea acţiunilor pentru obţinerea contractelor de sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare	Sem. I + II	Director	Comunicare interinstituţională	Existenta contractelor de sponsorizare şi a fondurilor extrabugetare
	Argumentarea şi negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unităţii şcolare	În funcţie de oferte	Director	Comunicare interinstituţională	Raportări periodice

Indicatori de performanţă:

- Raportări periodice;
- Respectarea termenelor;
- Nr. achiziţii şi tipul lor;
- Nr. cursuri, nr. participanţi, rezultate;
- Funcţionalitate, eficienţă;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Date calitative şi cantitative;
- Statistici

IX. RELAŢII CU PUBLICUL ŞI IMAGINE

OBIECTIVE:

1. Fundamentarea unei politici de imagine publică corectă, reală şi permanentă a unităţii de învăţământ .
2. Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
3. Asigurarea soluţionării petiţiilor, sesizărilor, reclamaţiilor etc., la nivelul unităţii, conform legislaţiei în vigoare

Funcţii	Activităţi	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale	Indicatori de performanta
Proiectare	Reproiectarea site-ului şcolii	Septembrie 2016	Dir adj	Baza de date	Existenta site-ului liceului
	Proiectarea procedurii de soluţionare a petiţiilor, a sesizărilor, a reclamaţiilor etc., la nivelul unităţii şi a procedurii de inventariere, gestionare eficientă şi transmitere a informaţiilor de interes public	Sem. I	Director, secretar şef, membii CEAC	Situaţii	Existenta procedurii de soluţionare
Organizare	Organizarea şi desfăşurarea audienţelor de către directori	Permanent	Director, dir adj	Orar audienţe	Existenta orar audiente
	Menţinerea relaţiilor permanente cu presa	Permanent	Director	Comunicare interinstituţională	Existenţa unei mape de presă care să conţină apariţiile mass-media ale şcolii
	Realizarea unor proceduri de comunicare sistematică cu şcoli gimnaziale şi instituţii de învăţământ superior, ISMB, CCD, etc, precum şi cu alte instituţii cu rol în conceperea, furnizarea şi evaluarea serviciilor educaţionale oferite	Sem. I	Director, secretar şef, membii CEAC	Proceduri	Existenta procedurii
	Realizarea site-ului şcolii şi actualizarea sa permanentă	Permanent	Director adjunct	Baza de date	Existenta site-ului liceului

Coordonare / Monitorizare	Monitorizarea apariţiilor din mass-media	Permanent	Director	Articole, emisiuni	Existenţa unei mape de presă care să conţină apariţiile mass-media ale şcolii
Control - Evaluare	Evaluarea articolelor de presă, a emisiunilor TV şi de radio din punct de vedere al modului în care afectează imaginea şcolii	Permanent	Director	Articole, emisiuni	Existenţa unei mape de presă Calitatea imaginii şcolii reflectată de mass-media
Implicare / Participare	Colaborarea permanentă cu biroul „Comunicare” al ISMB	Permanent	Director	Informări	Existenta dosar informari
	Soluţionarea petiţiilor, a sesizărilor, a reclamaţiilor etc., la nivelul unităţii conform legislaţiei în vigoare	Permanent	Director	Legislaţlia în domeniu, petiţii, sesizări, reclamaţii	Numărul petiţiilor soluţionate

Indicatori de performanţă:

- Existenţa unei mape de presă care să conţină apariţiile mass-media ale şcolii
- Calitatea imaginii şcolii reflectată de mass-media
- Numărul situaţiilor de criză depăşite
- Numărul petiţiilor soluţionate

DIRECTOR,
DAN MARIA